

PATVIRTINTA

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“
(Vaikystės pedagogikos centro) direktoriaus
2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-33

**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)
VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystė pedagogikos centro) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą Visagino lopšelyje-darželyje „Auksinis gaidelis“ (Vaikystė pedagogikos centre) (toliau – lopšelis-darželis).

2. Šio Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 ir šio aprašo pakeitimais, Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos apsaugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms (2009 m.), Visagino savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-84 „Dėl atlyginimo dydžio ir lengvatų už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. TS-29 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino miesto savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, Rekomenduojamos paros maistinių medžiagų ir energijos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus ikimokyklinio ugdymo įstaigose.

4. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Maisto produktų inventorizacija įstaigoje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

6. Įstaigos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

8. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

8.1. **Tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvencinėje krosnelėje.

8.2. **Mechaniškai atskirta mėsa** – produktas, gautas mechaninėmis priemonėmis nuėmus mėsą nuo kaulų, gautų mėsą iškaulinius, arba nuo paukščių skerdenų, kai raumens skaidulų struktūra suardoma arba pakeičiama.

8.3. **Pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko (asmens) individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

8.4. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 °C temperatūroje.

8.5. **Valgiaraštis** – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

8.6. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE

9. Lopšelio-darželio direktorius (toliau – direktorius) bei jo paskirti asmenys atsako už sąlygų sudarymą vaikų maitinimui organizuoti, už vaikų maitinimo organizavimą ir šio Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

10. Lopšelyje-darželyje organizuojama:

10.1. Vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Visagino savivaldybės tarybos nustatytą užmokestį moka tėvai.

10.2. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo tvarka.

10.3. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra skiriamas nuo sekančios dienos kai gaunamas Visagino savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo.

10.4. Pritaikytas maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į pateiktus tėvų prašymus ir gydytojo pažymas (Forma – Nr. 027-1/a) su nurodymais apie vaikų maitinimą.

11. 1–7 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5 valandos. Vaikai valgo pusryčius, pietus ir vakarienę.

12. Maitinimo grafikas sudarytas tokiame laiko intervale:

12.1. pusryčiai – nuo 8.00 val. iki 8.30 val.;

12.2. pietūs – nuo 11.15 val. iki 12.10 val.;

12.3. vakarienė – nuo 14.50 val. iki 15.40 val.

13. Maisto produktai pagal programą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“ išduodami neviršijant nustatytų normų.

14. Maisto atsiėmimo iš virtuvės grafikai, su kuriais supažindinamos pasirašytinai grupių auklėtojų padėjėjos ir virtuvės darbuotojai, yra iškabinami virtuvės informaciniame stende.

15. Vaikų maitinimas organizuojamas lopšelio-darželio grupėse, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti šilto maisto prie stalo.

16. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

16.1. turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių, pateikiant prašymą įstaigos direktoriui;

16.2. apie planuojamus kito mėnesio maitinimų pakeitimus tėvai privalo informuoti iki paskutinės darbo dienos;

16.3. jeigu vaikas nevalgo pusryčių ar vakarienę, jį privalo atvesti ar pasiimti iš grupės po/iki vaikų maitinimosi laiko;

16.4. vaikams, nevalgantiems lopšelyje-darželyje, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

17. Papildomas davinsys nemokamo maitinimo vaikams (vienai lankyta dienai) išduodamas kiekvieną dieną (produktai papildomai įtraukiami į dienos valgiaraštį).

III SKYRIUS

MAISTO PRODUKTŲ TIEKIMAS, MAISTO TVARKYMAS

18. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

19. Jei lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudaro sutartį dėl tiekimo ugdymo įstaigai, Maisto produktų tiekimo sutartyje numatoma atsakomybė už maisto produktų, neatitinkančių Tvarkos aprašo reikalavimų, tiekimą. Prieš pasirašant Maisto produktų tiekimo sutartį sudaromas maisto produktų sąrašas su konkrečiais tiekiamų maisto produktų pavadinimais.

20. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitiktą deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Atitiktą deklaracijos 3 punktą, jeigu minėta produkcija nerūšiuojama pagal klases, nėra pildoma.

21. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžiaus ypatumus, fiziologinius poreikius ir sveikos mitybos principus ir rekomendacijas.

22. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

23. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių vaisių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų, paženklinutu simboliu „Rakto skylutė“.

24. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

24.1. patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

24.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

24.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams;

24.4. gaminant maistą negali būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

24.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1 g/100 g, pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g).

- 24.6. patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ar žuvis malama patiekalo gaminimo dieną;
- 24.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduojama sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami atskiro maitinimo metu;
- 24.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;
- 24.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų;
- 24.10. arbata teikiama nesaldinta;
- 24.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;
- 24.12. pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15°C;
- 24.13. atsižvelgiant į sezoniškumą keičiami patiekalai (pvz. raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą šaltibarščius ir pan.)
25. Lopšelyje-darželyje sudaryta galimybė vaikams atsigerti geriamojo vandens (šalto ir karšto virinto). Vandeniui atsigerti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai stiklinaitės ar puodukai.
26. Lopšelyje-darželyje draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius, plastikinius (ne maistui skirtus) įrankius ir indus.
27. Lopšelyje-darželyje matomoje vietoje skelbiama:
- 27.1. einamosios savaitės valgiaraščiai (nurodant tik patiekalus), grupėse tėvų informaciniuose stenduose vaikų priėmimo–nusirengimo patalpoje ir virtuvės informaciniame stende, lopšelio-darželio svetainėje;
- 27.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija grupių ir lopšelio-darželio informaciniuose stenduose;
- 27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais) skelbiama grupių bei lopšelio-darželio informaciniuose stenduose. Už šios informacijos skelbimą atsakingas lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
28. Lopšelis-darželis dalyvauja Europos Sąjungos paramos finansuojamoje programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“.

IV SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

29. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi pagal Ramintos Bogušienės „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys vaikų maitinimui nuo 1 iki 18 metų. Darželiams, mokykloms, kavinėms, namams“ išleista 2017 m., knygą, suderinta su Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija.

V SKYRIUS MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

30. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Išlaidas už vaikų maitinimą (išlaidos maisto produktams, įskaitant pridėtinės vertės mokestį) lopšelyje-darželyje apmoka tėvai (globėjai). Atlyginimas už vaikų maitinimą skaičiuojamas pagal Visagino savivaldybės tarybos priimtą sprendimą.

32. Tėvams (globėjams) taikoma tik viena lengvata, ją tėvai (globėjai) turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

33. Tėvai (globėjai) dokumentus, reikalingus atlyginimo lengvatai gauti, kartu su prašymu taikyti lengvatą, pateikia priimant vaiką į grupę arba pasikeitus aplinkybėms. Jie atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Jei tėvai (globėjai) laiku nepateikia reikiamų dokumentų, atlyginimas skaičiuojamas bendrąja tvarka.

34. Tėvams (globėjams), kurių vaikas yra priešmokyklinio amžiaus, atlyginimas atitinkamai mažinamas, kai vaikui paskirtas nemokamas maitinimas Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS MAISTO TVARKYMO VIETOS ĮRENGIMAS IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

35. Maisto produktų tiekimas į lopšelių-darželių, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų teisės aktų reikalavimus.

36. Indai ir įrankiai turi būti plaunami, naudojant tik ikimokyklinio ugdymo įstaigoms skirtomis indų plovimo priemonėmis.

37. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

38. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti ikimokyklinio ugdymo įstaigose Lietuvos Respublikoje.

40. Kontrolės prietaisai ir įrengimai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

41. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, maisto produktai lopšeliui-darželiui tiekiami ir paruoštas maistas išduodamas per atskirus įėjimus.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

42. Visagino savivaldybės tarybos sprendimu lopšelio-darželio darbuotojai turi teisę pietauti įstaigoje už nustatytą mokesį.

43. Lopšelio-darželio darbuotojai, pageidaujantys maitintis, rašo prašymą iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. lopšelio-darželio direktoriui ir kiekvieną pirmadienį informuoja dietistą dėl pageidaujamo mitybos poreikio (pusryčių, pietų, vakarienės), kuris fiksuojamas Darbuotojų maitinimosi tabelyje.

44. Dietistas, pagal Darbuotojų maitinimosi tabelį, įtraukia darbuotojų skaičių į dienos valgiaraštį.

45. Paskutinę mėnesio darbo dieną dietistas užbaigia Darbuotojų maitinimosi tabelį: suskaičiuoja faktiškai valgytus kartus.

46. Darbuotojų maitinimosi tabelio formą nustato ir tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

47. Dietistas paskutinę einamojo mėnesio dieną Darbuotojų maitinimosi tabelį pristato į buhalteriją.

48. Mokesį už maitinimą, pagal patvirtintą Darbuotojų maitinimosi tabelį, darbuotojai sumoka iki kito mėnesio 10 d. Mokestis už praėjusio mėnesio maitinimą darbuotojams išskaičiuojamas iš darbo užmokesčio už atitinkamą mėnesį, pagal darbuotojo prašymą.

VIII SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ UŽ MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ FUNKCIJOS

49. Direktorius:

49.1. koordinuoja vaikų ir darbuotojų maitinimą;

49.2. vykdo maitinimo tvarkos aprašo vykdymo kontrolę;
 49.3. įsakymu sudaro komisiją vieną kartą ketvirtyje atlikti maisto produktų sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

50. Dietistas:

50.1. atsako už vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo tvarką;
 50.2. pildo kasdieninius valgiaraščius-reikalavimus, kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius (g) (vienam vaikui ir bendrą), porcijų svorius vienam vaikui ir porcijų skaičių;

50.3. pildo Darbuotojų maitinimosi tabelį;

50.4. ateinančios dienos valgiaraštį rašo po einamosios dienos valgiaraščio apskaičiavimo ir ateinančios dienos valgiaraštyje apskaičiuoja, reikalingus produktų kiekius;

50.5. konkrečios dienos valgiaraštį baigiama skaičiuoti tada, kai kiekvieną rytą 9.00 val. surenkama grupių auklėtojų pateikiama informacija, apie lankančių vaikų ir pasirenkamų maitinimų skaičių. Mažesnis ar didesnis produktų kiekis ir išėiga gali būti:

50.5.1. padidėjus ar sumažėjus vaikų skaičiui, sunaudojant visą pakuotę, kurioje produkto negalima palikti.

50.5.2. sunaudojami greitai gendantys produktai, kurių nėra galimybės panaudoti iki realizacijos pabaigos.

50.6. apskaičiuoja kiek vaikų ir darbuotojų valgys ir duomenis pateikia virėjui;

50.7. surinkus duomenis apie vaikus ir darbuotojus, baigia rašyti valgiaraštį, pateikia jį direktoriui pasirašyti ir tuomet atiduoda jį sandėlininkui dėl likusių produktų, einamos dienos patiekalų gaminimui, atidavimo;

50.8. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

50.9. vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėje, stalų serviravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

50.10. pieno produktus pagal programą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“ registruoja Remiamų pieno gaminių ir vaisių suvartojimo registre, informuoja tėvus apie šią programą.

51. Sandėlininkas:

51.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

51.2. maisto sąskaitose-faktūrose prie produktų pavadinimų užrašo kodus, pateikia jas direktoriui pasirašyti, ir pasirašytas sąskaitas-faktūras pateikia įstaigos buhalteriiui;

51.3. produktus iš sandėlio išduoda virėjoms pagal iš anksto parašytą valgiaraštį-reikalavimą. Likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kai dietistas pabaigia pildyti einamos dienos valgiaraštį-reikalavimą;

51.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją kompiuterio programoje;

51.5. maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

51.6. mėnesio pabaigoje derina maisto produktų likučius su lopšelio-darželio buhalteriu.

52. Virėjas:

52.1. atsako už laiku ir kokybiškai pagamintą maistą, higienos ir technologinių gaminimo reikalavimų laikymąsi, virtuvės patalpų švarą ir tvarką;

52.2. pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;

52.3. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

52.4. priima maisto produktus iš sandėlininko einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje nurodytoje vietoje;

52.5. atlieka kontrolinius svėrimus;

52.6. atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

52.7. maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

52.8. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

53. Auklėtojai:

53.1. organizuoja vaikų maitinimo procesą grupėje ir už jį atsako;

53.2. veda vaikų lankomumo ir maitinimosi, pagal pasirinktą maitinimų skaičių, apskaitą. Pildo lopšelio-darželio dienyną.

54. Auklėtojų padėjėjai:

54.1. atsakingai paruošia patalpą ir indus vaikų maitinimui, po jo sutvarko;

54.2. pristato šiltą maistą į grupes, laikantis higienos reikalavimų.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Už maitinimo organizavimą atsako Tvarkos apraše paskirti atsakingi asmenys.
