



## VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL PRIĖMIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO, FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2012 m. gruodžio 13 d. Nr. TS-188  
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1281) 29 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdama į Visagino Česlovo Sasnausko menų mokyklos 2012 m. spalio 30 d. raštą Nr. (1.18.)-S-446 „Dėl priėmimo į Visagino Česlovo Sasnausko menų mokyklą aprašo projekto“, Visagino kūrybos namų 2012 m. spalio 30 d. raštą Nr. S-173 „Dėl aprašo patvirtinimo“, Visagino sporto centro 2012 m. lapkričio 8 d. raštą Nr. 1-203 (U)-SD „Dėl priėmimo į Visagino sporto centrą tvarkos aprašo“ ir Lietuvos ikimokyklinių įstaigų vadovų asociacijos Visagino skyriaus 2012 m. lapkričio 8 d. raštą Nr. S-3 „Dėl priėmimo į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Priėmimo į Visagino Česlovo Sasnausko menų mokyklą tvarkos aprašą;

1.2. Priėmimo į Visagino kūrybos namus tvarkos aprašą;

1.3. Priėmimo į Visagino sporto centrą tvarkos aprašą;

1.4. Priėmimo į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Visagino savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 27 d. sprendimo Nr. TS-106 „Dėl Priėmimo į neformaliojo švietimo programas vykdančias Visagino savivaldybės mokyklas tvarkos aprašų patvirtinimo“ 1 ir 3 punktus;

2.2. Visagino savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 18 d. sprendimą Nr. TS-189 „Dėl Mokinių priėmimo į Visagino vaikų kūrybos namus ir grupių/klasių komplektavimo tvarkos aprašo. patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. TS-106, pakeitimo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2013 m. gegužės 1 d.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

## PRIĖMIMO Į VISAGINO ČESLOVO SASNAUSKO MENŲ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Visagino Česlovo Sasnausko menų mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Visagino Česlovo Sasnausko menų mokyklą (toliau – Mokyklą) mokytis pagal neformaliojo švietimo meninio ugdymo programas ir grupių komplektavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Muzikos mokyklų programiniais reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 986, Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115; 2012, Nr. 42-2102), Visagino Česlovo Sasnausko menų mokyklos nuostatais, patvirtintais Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-114, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Muzikos mokyklų programiniuose reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 986, Gabių vaikų programų rėmimo kriterijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-2551 (Žin., 2005, 147-5375), Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. ISAK-354, vartojamas sąvokas.

4. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Mokyklos interneto svetainėse.

### II. PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

5. Į Mokyklą priimami asmenys, gyvenantys Visagino savivaldybės teritorijoje. Asmenys iš kitų savivaldybių priimami esant laisvų vietų.

6. Asmenys priimami mokytis pagal formalųjį ugdymą papildančias meninio ugdymo programas (muzikinio ugdymo programą, draminio (teatrinio) ugdymo programą, choreografijos ugdymo programą) ar neformaliojo ugdymo programas, kurios rengiamos vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr.V-1214 patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu (Žin., 2004, Nr. 98-3663; 2011, Nr. 88-4219).

7. Priimant į Mokyklą pateikiami šie dokumentai:

7.1. Mokyklos nustatytos formos prašymas (kurį už vaiką iki 14 metų pildo jo atstovai pagal įstatymą, 14–18 metų vaikas pildo savarankiškai, turėdamas atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, nuo 18 metų – savarankiškai), kuriame nurodoma: asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, formaliojo švietimo mokykla, kurioje asmuo mokosi (ar darbovietė), vaiko atstovų pagal įstatymą ar vieno iš jų vardas, pavardė, darbovietė, programa, pagal kurią asmuo pageidauja mokytis;

7.2. gimimo liudijimas ar asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija; vaiko atstovų pagal įstatymą ar vieno iš jų asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija. Ne LR pilietis pateikia asmens dokumentą bei užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas;

7.3. nustatytos formos sveikatos būklės pažyma;

7.4. dvi 3 x 4 cm dydžio nuotraukos;

7.5. dokumentai, patvirtinantys lengvatų taikymą.

8. Dokumentai pateikiami Mokyklos sekretoriui ir registruojami Mokinių dokumentų priėmimo registre, kuriame fiksuojama: registracijos numeris, data, prašymą pateikuso asmens vardas ir pavardė, pridedami dokumentai (originalai ir/ar jų kopijos).

9. Asmenys priimami atsižvelgiant į meninių gebėjimų (balso, muzikinės intonacijos, atminties, klausos, ritmo pojūčio, judesio, koordinacijos, ritmikos, teksto (prozos, poezijos) interpretacijos, plastinio, emocinio kūrybiškumo ir kt.) patikrinimo rezultatus. Atranką vykdo Mokyklos mokytojų vertinimo komisija, kurią įsakymu kasmet sudaro Mokyklos direktorius.

10. Atranka į Mokyklą vykdoma mokslo metų pabaigoje (gegužės, birželio mėnesiais) ir papildomai rugpjūčio mėnesį.

11. Mokiniai priimami:

11.1. į I klasę – be pasiruošimo, išlaikę gebėjimų patikrinimą (mokslo metų pradžioje ir pirmajame mokslo metų pusmetyje);

11.2. į II, III, IV, V, VI, VII klases – atvykę iš kitų mokyklų, atitinkamai juos įvertinus arba jiems pateikus pažymėjimą (pažymą) apie baigtas programas, grįžę iš akademinų atostogų mokiniai pagal pasirengimo lygį (per visus mokslo metus);

11.3. į išplėstinio muzikinio ugdymo kursą – išklause pradinio ir pagrindinio muzikinio ugdymo kursą, pageidaujantys tęsti muzikinį profesinį ugdymą (mokslo metų pradžioje ir pirmajame mokslo metų pusmetyje);

11.4. į profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio klases – turintys ypatingų gabumų muzikos srityje, Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos siūlymu;

11.5. į individualias meninio ugdymo (sustiprintas, specialiąsias, meninės saviraiškos) programas, atsižvelgiant į pageidaujančių mokyti asmenų ypatingus gebėjimus ir specialiuosius poreikius.

12. Priėmimas mokyti įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, sudaroma Mokyklos nustatytos formos dvišalė mokymo sutartis. Sutartyje nurodoma: sutarties šalys, ugdymo programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo Mokyklos direktorius ir vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą (už vaiką iki 14 metų), 14–18 metų vaikas, turėdamas atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, nuo 18 metų – savarankiškai per 7 dienas nuo priėmimo į mokyklą dienas.

13. Sutartis sudaroma pasirinktos ugdymo programos laikotarpiui.

14. Sutartis registruojama Mokyklos mokymo sutarčių registravimo knygoje.

15. Už ugdymą Mokykloje mokamas mokestis pagal Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintus įkainius ir lengvatų dydžius ir Mokyklos direktoriaus patvirtintą mokesčio už teikiamas paslaugas mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką. Ugdymas pagal profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio programas finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų.

### III. KLASIŲ IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

16. Mokykloje komplektuojamos šių skyrių klasės: fortepijono, chorinio dainavimo-dirigavimo, dainavimo, liaudies instrumentų, pučiamųjų instrumentų, styginių instrumentų, muzikos teorijos, papildomo instrumento, teatro. Priklausomai nuo stojančiųjų poreikių, esant kvalifikuotiems specialistams, gali veikti ir kiti skyriai.

17. Skyriuose mokiniai turi galimybę rinktis specialybes: fortepijono, chorinio dainavimo-dirigavimo, dainavimo, akordeono, bajano, kanklių, birbynės, saksofono, klarneto, trimito, fleitos, blok fleitos, mušamųjų instrumentų, smuiko, gitaros, teatro, choreografijos. Priklausomai nuo stojančiųjų poreikių, esant kvalifikuotiems specialistams, gali būti įvedamos ir kitos specialybės.

18. Siekiant užtikrinti mokinių individualų ir kolektyvinių ugdymą, meninę raišką ir brandą bei atsižvelgiant į mokinio poreikius (dėl mokomosios kalbos, ypatingų poreikių ir kt.) ir Mokyklos galimybes, mokiniai mokomi individualiai ir grupėse:

18.1. Instrumento ar tam tikros meno srities specialybės dalyko – individualiai.

18.2. Meninių kolektyvų, muzikos teorijos bei literatūros dalykų, teatro studijos ir choreografijos ansamblinio šokio ar teorijos dalykų – grupėmis (klasėse – pagal ugdymo metus). Grupės komplektuojamos atsižvelgiant į savivaldybės tarybos patvirtintus Mokyklai nustatytus einamųjų metų biudžeto asignavimus, kitų metų išlaidų projektą, švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Muzikos mokyklų programinius reikalavimus, neformaliojo vaikų švietimo mokykloms ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms privalomas higienos normas bei vidutinį mokinių skaičių grupėje:

18.2.1. solfedžio, muzikos istorijos, vokalinio ansamblio, ansamblinio šokio, teatro studijos, teatro ir choreografijos teorijos pamokų grupėse – 11 mokinių;

18.2.2. jaunesniųjų ir vyresniųjų klasių jungtiniuose choruose – 20 mokinių;

18.2.3. jaunesniųjų ir vyresniųjų klasių jungtiniuose liaudies, gitaros, styginių instrumentų ansambliuose, akordeonistų ir pučiamųjų instrumentų orkestruose – 12 mokinių;

18.2.4. ansamblinio šokio dalyko grupėse – 14 mokinių;

18.2.5. neturint atitinkamo lygio meninio ugdymo optimalaus dydžio mokinių skaičiaus grupėse, esant skirtingoms pagrindinio muzikinio ugdymo programoms, sudaromos mobilios grupės (priklausomai nuo specialybės).

18.3. Konkretus grupių skaičius, mokinių skaičius grupėse ir individualių bei grupinių ugdymo valandų / pamokų skaičius pagal ugdymo programas, mokomuosius dalykus ir klases / ugdymo metus reglamentuojamas Mokyklos ugdymo plane, kurio projektas iki kiekvienų metų rugsėjo 25 d. derinamas su Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu ir iki spalio 1 d. tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Mokykla vykdo:

19.1. ankstyvąjį meninį ugdymą, teikiantį galimybę vaikams iki 7 metų amžiaus atskleisti jų prigimtines kūrybines galias ir gebėjimus, realizuoti saviraiškos poreikius, susipažinti ir pasirinkti konkrečią meninės raiškos sritį: 2 metų trukmės;

19.2. pradinį meninį ugdymą, teikiantį galimybę susipažinti su pasirinktos meno srities ir konkrečios meninės raiškos priemonės (instrumento, balso, judesio, veiksmo) savybėmis, atskleisti kūrybines galias ir gebėjimus: 3 metų trukmės (I–III klasės);

19.3. pagrindinį meninį ugdymą, teikiantį konkrečios meno srities ir meninės raiškos priemonės technologijos, meninės bei kūrybinės terpės pažinimo pradmenis, atskleidžiantį gabumus ir formuojantį praktinius įgūdžius: 3 metų (IV–VI klasės) ir 4 metų trukmės (IV–VII klasės) priklausomai nuo specialybės;

19.4. išplėstinį meninį ugdymą, plėtojantį pasirinktą meninę raišką ir meno bei kultūros pažinimą, lavinantį kūrybinius gebėjimus: nuo 1 iki 4–5 metų trukmės (VII–X ar VIII–XII klasės) priklausomai nuo specialybės (pagal mokinio gebėjimus ir jo pageidavimą, jeigu yra laisvų vietų);

19.5. profesinės linkmės muzikinį ugdymą, teikiantį galimybę ir sąlygas gabiems ir itin gabiems muzikai mokiniams plėtoti ryškius muzikinius gebėjimus ir įgūdžius, tobulinti muzikinę, asmeninę, socialinę ir kitas kompetencijas ir sudarantį prielaidas jų muzikinei specializacijai ir tolesniam mokymuisi pagal meno studijų srities programas: nuo 1 iki 7 metų trukmės (I–XII klasės), atsižvelgiant į mokinio pasiekimus, laimėjimus ir mokykloje sudarytos komisijos atliktą atranką.

20. Pradinis ir pagrindinis meninio ugdymo kursai laikomi baziniu kursu. Išplėstinis meninio ugdymo kursas siūlomas baigusiems pagrindinio meninio ugdymo kursą ir pageidaujantiems tęsti muzikinį profesinį ugdymą, toliau plėtoti įgytus meninės saviraiškos gebėjimus, siekti kompetencijos, atsižvelgiant į mokinių poreikius, gebėjimus, pasiekimus ir brandą. Muzikai gabūs bei itin gabūs mokiniai Mokyklos direktoriaus sudarytos komisijos siūlymu priimami į profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio klases.

21. Pradinio, pagrindinio, išplėstinio meninio ugdymo programų mokinių amžiaus ribos nereglamentuojamos.

22. Į aukštesnę klasę mokiniai keliami mokytojų tarybos nutarimu (Mokyklos nustatyta tvarka ir forma atsiskaičius už atitinkamos klasės ugdymo programą).

23. Visų specialybių konkursinės (keliamosios) klasės priklauso nuo ugdymo trukmės ir yra nurodytos ugdymo planuose.

24. Atsižvelgiant į mokinio poreikius ir gebėjimus, rekomenduojant dalyko mokytojui, mokiniui ar vaiko atstovams pagal įstatymą pateikus prašymą, mokytojų tarybos nutarimu ir direktoriaus įsakymu, esant laisvai vietai, mokiniui suteikiama galimybė:

24.1. keisti pageidaujama specialybę (pranešus apie tai mokslo metų pradžioje ir pirmajame mokslo metų pusmetyje);

24.2. kartoti ugdymo kursą, per vienus mokymo metus baigti dvejų metų ugdymo programą, mokytis savarankiškai ir eksternu laikyti keliamuosius ir baigiamuosius egzaminus (pranešus apie tai mokslo metų pradžioje);

24.3. per mokslo metus išeiti akademinį atostogų ir grįžti iš jų iki ugdymo proceso pradžios.

25. Mokyklos sukomplektuotų klasių vardinis mokinių sąrašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Mokinių vardinis sąrašas ir grupių komplektavimas kasmet nustatytais terminais pateikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui.

27. Mokinys išbraukiamas iš Mokyklos mokinių sąrašo:

27.1. savo noru, nebaigęs programos, pateikus prašymą (už vaiką iki 18 m. prašymą pateikia jo atstovas(ai) pagal įstatymą);

27.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankius užsiėmimų;

27.3. už nuolatinius ar šiurkščius Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus ir mokymo programos neįvykdymą;

27.4. neatsiskaičius už mokymo programą pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą atsiskaitymo grafiką arba nesilaikius mokytojų tarybos nurodyto papildomo termino ir neatsiskaičius už mokymo programą;

27.5. nustatytais terminais nesumokėjus mokesčio už mokymąsi;

27.6. raštu nepranešus apie grįžimą iš akademinį atostogų iki mokslo metų pradžios (iki rugsėjo 1 d.).

28. Sprendimą dėl mokinio išbraukimo iš Mokyklos mokinių sąrašo 28.2–28.6 punktuose nurodytais pagrindais priima Mokyklos taryba mokytojų tarybos teikimu, suderinusi su vaiko atstovais pagal įstatymą.

29. Mokinio išbraukimas iš sąrašo įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu; mokymo sutartis nutraukiama, o įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Informacija apie priėmimą į Mokyklą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

31. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo Mokyklos direktorius (ar jo įgalioti darbuotojai) ir Visagino savivaldybės administracijos administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

---

## **PRIĖMIMO Į VISAGINO KŪRYBOS NAMUS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Visagino kūrybos namus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Visagino kūrybos namus (toliau – VKN) mokytis pagal neformaliojo švietimo programas ir klasių bei grupių komplektavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115; 2012, Nr. 42-2102), Visagino kūrybos namų nuostatais, patvirtintais Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-115, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Gabių vaikų programų rėmimo kriterijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-2551 (Žin., 2005, 147-5375), Rekomendacijose dėl profesinės linkmės dailės ugdymo modulio įgyvendinimo 2009–2010 metais, paskelbtose Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokyklos interneto svetainėje, vartojamas sąvokas.

4. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir VKN interneto svetainėse.

### **II. PRIĖMIMAS Į VKN**

5. Į VKN priimami asmenys, gyvenantys Visagino savivaldybės teritorijoje. Asmenys iš kitų savivaldybių priimami esant laisvų vietų.

6. VKN teikia neformaliojo švietimo paslaugas šiomis ugdymo organizavimo formomis ir pagal šias programas:

6.1. būrelis – pagal neformaliojo kryptingo užimtumo programas: neformaliojo techninio ugdymo programą, neformaliojo meninio ugdymo programą, neformaliojo gamtinio ugdymo programą, neformaliojo integruoto ugdymo programą, neformaliojo turizmo ugdymo programą, neformaliojo saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo programą, neformaliojo ikimokyklinio amžiaus vaikų užimtumo programą;

6.2. klubas – pagal neformaliojo bendravimo ugdymo programas: neformaliojo integruoto ugdymo programą, neformaliojo pilietinio, socialinio ugdymo programą, neformaliojo ikimokyklinio amžiaus vaikų užimtumo programą, neformaliojo vaikų ir jaunimo kryptingo užimtumo programą, neformaliojo turizmo ugdymo programą, neformaliojo saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo programą, neformaliojo profesinių kompetencijų ugdymo programą, neformaliojo gamtinio ugdymo programą;

6.3. kursai – pagal neformaliojo specializuoto ugdymo programas: informacinių komunikacinių technologijų ir informacinės kultūros ugdymo programą, floristinių kompetencijų ugdymo programą, tikslųjų mokslų kompetencijų ugdymo programą, kalbinių kompetencijų ugdymo programą, technologinių kompetencijų ugdymo programą, neformaliojo ikimokyklinio amžiaus vaikų užimtumo programą ir kt.;

6.4. meno mokykla – pagal formalųjį ugdymą papildančias menų tikslinio ugdymo programas bei profesinės linkmės dailės ugdymo modulio programas.

7. Asmenys priimami ugdytis pagal neformaliojo švietimo programas, parengtas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr.V-1214 patvirtintu

Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu (Žin., 2004, Nr. 98-3663; 2011, Nr. 88-4219).

8. Priėmimas į VKN vykdomas nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 15 d. Esant laisvų vietų grupėje, priėmimas vykdomas ir per mokslo metus.

9. Pageidaujantis lankyti VKN asmuo pateikia šiuos dokumentus:

9.1. VKN nustatytos formos prašymą (kurį už vaiką iki 14 metų pildo jo atstovai pagal įstatymą, 14–18 metų vaikas pildo savarankiškai, turėdamas atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą; nuo 18 metų – savarankiškai), kuriame nurodoma: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, formального švietimo mokykla, kurioje asmuo mokosi (ar darbovietė), vaiko atstovų pagal įstatymą ar vieno iš jų vardas, pavardė, pageidaujamo lankyti VKN būrelio, kursų, klubo, meno mokyklos klasės pavadinimas, vadovo vardas ir pavardė;

9.2. gimimo liudijimą ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją; vaiko atstovų pagal įstatymą ar vieno iš jų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Ne LR pilietis pateikia asmens dokumentą bei užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas;

9.3. dokumentus, patvirtinančius lengvatų taikymą;

9.4. nustatytos formos sveikatos būklės pažymą.

10. Prašymai registruojami prašymų registravimo knygoje, kurioje nurodoma:

10.1. asmens vardas, pavardė;

10.2. prašymo gavimo data, registravimo numeris;

10.3. grupės/klasės ar programos pavadinimas.

11. Priėmimas mokytis VKN įforminamas VKN nustatytos formos dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje nurodoma: sutarties šalys, ugdymo programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo VKN direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą (už vaiką iki 14 metų), 14–18 metų vaikas, turėdamas atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, nuo 18 metų – savarankiškai. Priėmimas mokytis meno mokykloje papildomai įforminamas VKN direktoriaus įsakymu.

12. Sutartis sudaroma pasirinktos ugdymo programos laikotarpiui.

13. Sutartis registruojama VKN sutarčių registravimo žurnale.

14. Mokinių priėmimo į VKN meno mokyklą ypatumai:

14.1. į meno mokyklą mokiniai priimami atsižvelgiant į asmens ir vaiko atstovų pagal įstatymą pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus;

14.2. pageidaujantiems mokytis meno mokykloje nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 15 d. organizuojamos konsultacijos;

14.3. mokiniai, atvykę iš kitų meno mokyklų, esant galimybei, priimami pateikę prašymą ir pažymą iš anksčiau lankytos mokyklos apie baigtas programas ir pasiekimus;

14.4. itin gabūs mokiniai VKN direktoriaus sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę, jei įvertinti mokinių gebėjimai atitinka šios klasės programos reikalavimus; mokinių meniniai gebėjimai vertinami remiantis VKN meno mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų patikrinimo tvarka;

14.5. gabūs bei itin gabūs mokiniai VKN direktoriaus sudarytos komisijos siūlymu priimami į profesinės linkmės dailės ugdymo modulio klases.

15. Už teikiamas VKN neformalaus švietimo paslaugas mokamas mokestis pagal VKN savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintus įkainius ir lengvatų dydžius bei VKN direktoriaus patvirtintą mokesčio už teikiamas paslaugas mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką. Ugdymas pagal profesinės linkmės dailės ugdymo modulio programas finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų.

### III. GRUPIŲ IR KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

16. VKN mokinių grupių ir klasių komplektavimas pradamas nuo gegužės 1 d. VKN informavus Visagino bendruomenę apie ateinančiais mokslo metais teikiamas paslaugas, baigiamas rugsėjo 15 d.

17. VKN mokinių grupės komplektuojamos pagal neformaliojo švietimo ugdymo organizavimo formas ir programas, atsižvelgus į mokinių polinkius, interesus, amžių, asmeninius švietimo poreikius (dėl mokomosios kalbos, ypatingų poreikių ir kt.) bei VKN galimybes.

18. VKN meno mokyklos klasių komplektavimo ypatumai:

18.1 ankstyvojo menų ugdymo programa siūloma vaikams nuo 5 metų amžiaus, turintiems meninių polinkių;

18.2. pradinio menų ugdymo programa siūloma vaikams nuo 7 metų, baigusiems ankstyvojo menų ugdymo programą ir/ar turintiems pastebimų meninių polinkių;

18.3. pagrindinio menų ugdymo programa siūloma vaikams nuo 11 metų amžiaus, baigusiems pradinio menų ugdymo programą ir/ar turintiems meninių gebėjimų;

18.4. išplėstinio meninio ugdymo programa siūloma mokiniams, baigusiems pagrindinio menų ugdymo programą;

18.5. profesinės linkmės dailės ugdymo modulio programa siūloma itin gabiems dailei mokiniams.

19. VKN grupės komplektuojamos atsižvelgiant į savivaldybės tarybos patvirtintus VKN nustatytus einamųjų metų biudžeto asignavimus, kitų metų išlaidų projektą, švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Muzikos, meno, choreografijos mokyklų (skyrių) ugdymo planus, neformaliojo vaikų švietimo mokykloms ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms privalomas higienos normas bei vidutinį mokinių skaičių grupėje: meno mokyklos klasėje – 12, būrelio, kursų, klubo grupėje – 17.

20. Konkretus grupių skaičius, mokinių skaičius grupėse ugdymo valandų / pamokų skaičius pagal ugdymo programas, mokomuosius dalykus ir klases (meno mokykloje) reglamentuojamas VKN ugdymo plane, kurio projektas iki kiekvienų metų rugsėjo 25 d. derinamas su Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimu Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu ir iki spalio 1 d. tvirtinamas VKN direktoriaus įsakymu. Valandos grupėms/klasėms paskirstomos vadovaujantis VKN direktoriaus įsakymu patvirtinta Visagino kūrybos namų mokytojams darbo krūvio (valandų) paskirstymo tvarka.

21. VKN sukomplektuotų grupių ir klasių vardinis mokinių sąrašas tvirtinamas VKN direktoriaus įsakymu.

22. Mokinių vardinis sąrašas ir grupių bei klasių komplektavimas kasmet nustatytais terminais pateikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimu Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui.

23. Mokinys išbraukiamas iš VKN mokinių sąrašo:

23.1. savo noru, nebaigęs programos, pateikęs prašymą (už vaiką iki 18 m. prašymą pateikia jo atstovai(as) pagal įstatymą);

23.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankius VKN užsiėmimų;

23.3. už nuolatinius ar šurkščius VKN vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

23.4. nustatytais terminais nesumokėjus mokesčio už mokymąsi.

24. Sprendimą dėl mokinio išbraukimo iš VKN mokinių sąrašo priima VKN direktorius, vadovaudamasis mokytojo teikimu, suderinęs su vaiko atstovais pagal įstatymą.

25. Sutartis nutraukiama, išsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Informacija apie priėmimą į VKN skelbiama VKN interneto svetainėje.

27. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo VKN direktorius (ar jo įgaliojimi darbuotojai) ir Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimas asmui.



## PRIĖMIMO Į VISAGINO SPORTO CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Visagino sporto centrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Visagino sporto centrą (toliau – VSC) ugdytis pagal neformaliojo švietimo sporto šakų ugdymo programas ir mokymo grupių komplektavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115; 2012, Nr. 42-2102), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės parengtais sporto mokymo įstaigų bendraisiais ugdymo planais ir sportinio ugdymo grupių komplektavimo ir pratybų valandų skaičiaus sporto mokyklose normatyvais, VSC nuostatais, patvirtintais Visagino savivaldybės tarybos 2009 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. TS-236, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatyme (Žin., 1995, Nr. 9-215; 2008, Nr. 47-1752), Kvalifikacinių kategorijų suteikimo sporto mokymo įstaigoms tvarkos apraše, patvirtintame Kūno kultūros ir sporto departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2006 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-503 (Žin., 2006, Nr. 105-4030), vartojamas sąvokas.

4. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir VSC interneto svetainėse.

### II. PRIĖMIMAS Į VSC

5. Į VSC priimami asmenys, gyvenantys Visagino savivaldybės teritorijoje. Asmenys iš kitų savivaldybių priimami esant laisvų vietų.

6. Asmenys priimami ugdytis pagal formalųjį ugdymą papildančias sportinio ugdymo programas (vienos ar kelių sporto šakų (aerobinės gimnastikos, akrobatikos, baidarių ir kanojų irklavimo, biatlono, bokso, futbolo, graikų-romėnų imtynių, krepšinio, lengvosios atletikos, sportinių šokių, slidinėjimo, šuolių ant akrobatinio takelio, šuolių ant batuto ir kt.) programas pagal pradinio ugdymo, meistriškumo ugdymo, meistriškumo tobulinimo ir didelio meistriškumo ugdymo pakopas) ir neformaliojo ugdymo programas (vienos ar kelių sporto šakų programas, netradicinių fizinės ir rekreacinės veiklos formų, sporto visiems ir sveikatinimo formų bei neįgaliųjų fizinio aktyvumo formų), parengtas vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214 patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu (Žin., 2004, Nr. 98-3663; 2011, Nr. 88-4219).

7. Pageidaujantis lankyti VSC asmuo pateikia šiuos dokumentus:

7.1. VSC nustatytos formos užpildytą prašymą (kurį už vaiką iki 14 metų pildo jo atstovai pagal įstatymą, 14–18 metų vaikas pildo savarankiškai, turėdamas atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą; nuo 18 metų – savarankiškai), kuriame nurodoma: asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, formaliojo švietimo mokykla, kurioje asmuo mokosi (ar darbovietė), vaiko atstovo(-ų) pagal įstatymą vardas, pavardė, darbovietė, pageidaujamos mokymo grupės sporto šaka, trenerio-sporto mokytojo vardas, pavardė, nuo kada pageidaujama pradėti lankyti, išipareigojimas nustatytais terminais mokėti mokesčių už ugdymą;

7.2. gimimo liudijimą ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jų kopijas; vaiko atstovas(-ai) pagal įstatymą pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Ne LR

pilietis pateikia asmens dokumentą bei užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinantį dokumentą ir jo kopijas;

7.3. nustatytos formos sveikatos būklės pažymą su nuoroda dėl sutrikimų (jei jie yra) ir galimybės / leidimo sportuoti;

7.4. dokumentus, patvirtinančius lengvatų taikymą;

7.5. sportininkas šalies nacionalinės rinktinės narys – dokumentą, leidžiantį lankyti treniruotes (pavyzdžiui, apie studijas laisvu grafiku).

8. Prašymai registruojami VSC prašymų registracijos žurnale, kuriame nurodoma:

8.1. asmens vardas, pavardė, gimimo data;

8.2. gyvenamoji vieta, telefono numeris, darbovietė (ar mokykla, klasė/grupė);

8.3. prašymo gavimo data, priėmimo į VSC data, registravimo numeris.

9. Priėmimas įforminamas VSC direktoriaus įsakymu, sudaroma VSC nustatytos formos dvišalė sutartis. Sutartyje nurodoma: sutarties šalys, ugdymo programa, šalių įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo VSC direktorius ir vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą (už vaiką iki 14 metų), 14–18 metų vaikas, turėdamas atstovo pagal įstatymą rašytinį sutikimą, nuo 18 metų – savarankiškai priėmimo į VSC dieną.

10. Sutartis sudaroma arba papildoma priklausomai nuo programos trukmės.

11. Sutartis registruojama VSC sutarčių registravimo knygoje.

12. Už mokinių ugdymą mokamas mokestis pagal VSC savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintus įkainius ir lengvatų dydžius ir VSC direktoriaus patvirtintą mokesčio už teikiamas paslaugas mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarką.

### III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

13. VSC mokymo grupės komplektuojamos atsižvelgiant į savivaldybės tarybos patvirtintus VSC nustatytus einamųjų metų biudžeto asignavimus, kitų metų išlaidų projektą, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės parengtus sporto mokymo įstaigų bendruosius ugdymo planus, sportinio ugdymo grupių komplektavimo ir pratybų valandų skaičiaus sporto mokyklose normatyvus, sporto šakų mokymo programas, neformaliojo vaikų švietimo mokykloms ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloms privalomas higienos normas, į mokinių poreikius, VSC galimybes (dėl mokomosios kalbos, specialiųjų poreikių ir kt.).

14. Konkretus grupių skaičius, mokinių skaičius grupėse ir individualių bei grupinių ugdymo valandų skaičius pagal ugdymo programas ir ugdymo metus reglamentuojamas VSC ugdymo plane, kurio projektas iki kiekvienų metų rugsėjo 25 d. derinamas su Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu ir iki spalio 1 d. tvirtinamas VSC direktoriaus įsakymu. Gali būti sudaromi grupiniai ar individualūs mokymo planai.

15. Grupių komplektavimas vyksta:

15.1. rugsėjo mėnesį;

15.2. prieš pradėdant sporto šakų sezoną;

15.3. per mokslo metus, atsiradus laisvoms vietoms grupėse (priėmimas vykdomas pagal prašymo padavimo datą).

16. Mokymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties mokinių arba mišri.

17. Siekiant efektyvesnio sportininkų rengimo ir atsižvelgiant į sportininkų amžių ir meistriškumą, gali būti komplektuojamos vienos ar kelių sporto šakų bendros grupės.

18. Mokymo grupių preliminarų sąrašą treneris-sporto mokytojas ruošia birželio mėnesį, mokinių atranka ir pagrindinis grupių papildymas vyksta rugsėjo mėnesį.

19. Mokymo grupių sąrašas ir savaitinio darbo krūvio paskirstymas tvirtinami iki rugsėjo 15 d. VSC direktoriaus įsakymu.

20. Per mokslo metus yra galimybė papildyti ar atnaujinti mokymo grupes. Mokinių kaita mokomosiose grupėse įforminama VSC direktoriaus įsakymu.

21. Mokinių vardinis sąrašas ir grupių komplektavimas kasmet nustatytais terminais pateikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui.

22. Mokinys išbraukiamas iš VSC ugdytinių sąrašo:

22.1. savo noru, nebaigęs programos, pateikus prašymą (už vaiką iki 18 m. prašymą pateikia jo atstovai(as) pagal įstatymą) nutraukti sutartį ir nurodant priežastį;

22.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankius sportinių užsiėmimų;

22.3. už nuolatinius ar šiurkščius VSC vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

22.4. be pateisinamos priežasties nesumokėjęs mokesčio už ugdymą;

22.5. bendrojo ugdymo mokyklos baigimo atveju.

23. Sprendimą dėl mokinio išbraukimo iš VSC ugdytinių sąrašo priima VSC vadovai, suderinę su vaiko atstovais pagal įstatymą.

24. Mokinio išbraukimas iš sąrašo įforminamas VSC direktoriaus įsakymu; sutartis nutraukiama, o įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacija apie priėmimą į VSC skelbiama VSC interneto svetainėje.

26. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo VSC direktorius (ar jo įgalioti darbuotojai) ir Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

---

## **PRIĖMIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas (toliau – Mokyklą) ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei grupių komplektavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1180 (Žin., 2005, Nr. 84-3118), Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115; 2012, Nr. 42-2102), Lietuvos higienos norma HN75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 (Žin., 2012, Nr. 52 -2594), Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946 (Žin., 2011, Nr. 134-6387), Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų Visagino savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. TS-136, Visagino savivaldybės tarybos patvirtintais savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

4. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse.

### **II. PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ**

5. Į Mokyklą priimami visi pageidaujantys vaikai, gyvenantys Visagino savivaldybės teritorijoje. Vaikai iš kitų savivaldybių priimami esant laisvų vietų.

6. Į ikimokyklines grupes priimami vaikai iki 6 metų.

7. Į priešmokyklines grupes priimami vaikai, kai tais kalendoriniais metais jiems sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu gali būti teikiamas anksčiau, jeigu tokiam ugdymui vaikas yra pakankamai subrendęs. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas daugiau nei vienerius metus vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, įvertinus vaiko galimybes ugdytis pagal pradinio ugdymo programą pagal Mokinio specialiuųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo

30 d. įsakymu Nr. V-1775 (Žin., 2011, Nr. 122-5769). Vaiko brandumas vertinamas vadovaujantis Vaiko brandumo mokytiis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

8. Į ikimokyklines grupes vaikai priimami ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627 patvirtintu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu (Žin., 2005, Nr. 52-1752; 2011, Nr. 713448).

9. Į priešmokyklines grupes vaikai priimami ugdytis pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147 (Žin., 2003, Nr. 5-214). Ugdymas organizuojamas pagal Mokyklos parengtus priešmokyklinio ugdymo planus.

10. Vaikai priimami į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes vaiko atstovams pagal įstatymą pateikus šiuos dokumentus:

10.1. Mokyklos nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma:

10.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data;

10.1.2. vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, gyvenamoji vieta;

10.1.3. prašymo gavimo data, registravimo numeris;

10.1.4. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas;

10.1.5. pasirinktas priešmokyklinio ugdymo modelis (į priešmokyklinio ugdymo grupę);

10.1.6. duomenys, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiamas prioritetas priimant vaiką į mokyklą;

10.1.7. dokumentus pateikusio asmens (vaiko atstovo pagal įstatymą) vardas, pavardė, parašas;

10.2. vaiko gimimo liudijimą ir vaiko atstovų pagal įstatymą ar vieno iš jų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei jų kopijas. Ne Lietuvos Respublikos piliečiai pateikia asmens dokumentą ir užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinantį dokumentą bei jų kopijas;

10.3. vaiko sveikatos būklės pažymėjimą;

10.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai priimami pateikus Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro išvadą apie vaiko raidos sutrikimą.

11. Prašymai registruojami tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale, kuriame nurodoma:

11.1. vaiko vardas, pavardė;

11.2. gyvenamoji vieta;

11.3. telefono numeris (vaiko atstovų pagal įstatymą namų ir darbo);

11.4. nuo kada pageidauja pradėti lankyti grupę;

11.5. kokią grupę pageidauja lankyti;

11.6. vaiko gimimo data;

11.7. prašymo pateikimo data;

11.8. vaiko atstovų pagal įstatymą parašas;

11.9. kada ir į kokią grupę vaikas priimtas;

11.10. kada vaikas išbrauktas iš sąrašų.

12. Vaikui neatvykus į Mokyklą iki prašyme nurodytos datos, tėvams pakartotinai raštu nepatvirtinus pageidavimo lankyti Mokyklą vėliau, prarandama vieta eilėje pagal prašymo registravimo datą ir vaikas į Mokyklą priimamas esant laisvai vietai.

13. Vaiko priėmimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, sudaroma Mokyklos nustatytos formos dvišalė sutartis, kurioje nurodoma: sutarties šalys, ugdymo programa, jos baigimo forma, šalių išipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo Mokyklos direktorius ir vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą vaiko priėmimo į Mokyklą diena.

14. Sutartis sudaroma vienos iš neformaliojo švietimo programų, nurodytos šio aprašo 8 ir 9 punktuose, laikotarpiui.
15. Sutartis registruojama Mokyklos sutarčių registravimo knygoje.
16. Priimant vaiką į ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupes prioritetai teikiami:
  - 16.1. specialiųjų poreikių vaikams;
  - 16.2. socialiai remtinų šeimų vaikams;
  - 16.3. Vaiko teisių apsaugos skyriaus teikimu;
  - 16.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;
  - 16.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą;
  - 16.6. vaikams, kurių vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą turi pirmos ar antros grupės neįgalumą ar yra netekęs daugiau nei 45–55 procentų darbingumo;
  - 16.7. vaikams, kurių vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje;
  - 16.8. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko šią Mokyklą;
  - 16.9. vaikams, gyvenantiems netoli Mokyklos.
17. Už vaikų išlaikymą Mokykloje mokamas mokestis pagal Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytą Mokesčio ir lengvatų už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką.

### III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

18. Ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų iki mokslo metų pradžios. Esant laisvų vietų, grupės komplektuojamos visus metus. Grupės komplektuoja direktorius.
19. Priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iki mokslo metų pradžios (pagal priešmokyklinio ugdymo grupių modelius – priešmokyklinio ugdymo grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe). Esant laisvų vietų, grupės komplektuojamos visus metus. Grupės komplektuoja direktorius.
20. Budinčioji grupė komplektuojama pagal vaiko atstovų pagal įstatymą prašymus iš įvairaus amžiaus vaikų, jei vaiko atstovų pagal įstatymą darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.
21. Vaikų skaičius grupėse:
  - 21.1. lopšelio grupėse (iki 1 metų) – ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6;
  - 21.2. lopšelio grupėse (nuo 1 iki 1,5 metų) – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10;
  - 21.3. lopšelio grupėse (nuo 1,5 iki 3 metų) – ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 15;
  - 21.4. lopšelio grupėse (nuo gimimo iki 3 metų) – ne daugiau kaip 8;
  - 21.5. darželio grupėse (nuo 3 iki 7 metų) – ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 20;
  - 21.6. priešmokyklinio ugdymo grupėse – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 20 (maksimalus vaikų skaičius išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip 2 vaikais).
22. Vaikų paskirstymas į grupes įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
23. Vaikų vardinis sąrašas ir grupių komplektavimas kasmet nustatytais terminais pateikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui.
24. Informacija apie laisvas vietas grupėse skelbiama Visagino savivaldybės ir Mokyklos interneto svetainėse.
25. Vaiko perkėlimas į kitą grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, vaiko atstovams pagal įstatymą pateikus prašymą.
26. Vaikas išbraukiamas iš Mokyklos ugdytinių sąrašo:
  - 26.1. nebaigęs programos, tėvams pateikus prašymą;
  - 26.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankius Mokyklos;

26.3. vaiko atstovams pagal įstatymą nustatytais terminais nesumokėjus mokesčio už vaiko išlaikymą.

27. Sprendimą dėl vaiko išbraukimo iš sąrašo priima Mokyklos direktorius, suderinęs su vaiko atstovais pagal įstatymą.

28. Vaiko išbraukimas iš sąrašo įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, dvišalė sutartis nutraukiama, o įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Informacija apie priėmimą į Mokyklą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

30. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo Mokyklos direktoriaus (ar jo įgalioti darbuotojai) ir Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

---