



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE IR VISAGINO SAVIVALDYBĖS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2012 m. vasario 23 d. Nr. TS- 29
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 7 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2011, Nr. 155-7355) 14 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 2 dalimi ir Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 (Žin., 2009, Nr. 158-7156) 4 punktu, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti pridedamus:

- 1.1. Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašą;
- 1.2. Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. 2008 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. TS-108 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenimis įsigyti tvarkos aprašų patvirtinimo“ 1 ir 2 punktus.

2.2. 2009 m. sausio 29 d. sprendimą Nr. TS-10 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenimis įsigyti tvarkos aprašų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. TS-108, pakeitimo“.

2.3. 2010 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. TS-11 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ir Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenimis įsigyti tvarkos aprašų pakeitimo“.

2.4. 2011 m. birželio 27 d. sprendimą Nr. TS-115 „Dėl Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo, patvirtinto Visagino savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. TS-108, pakeitimo“.

Savivaldybės merė

Dalia Štraupaitė

VISAGINO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo (pietų, maitinimo mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčių ar pavakarių) organizavimą Visagino savivaldybės mokyklose, naudojant šiam tikslui valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšas, savivaldybės biudžeto lėšas ir įstatymų nustatyta tvarka gautas kitas lėšas.

2. Šis aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas.

4. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme ir Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

6. Teisę į nemokamus pietus turi:

6.1. mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

6.2. mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai ir:

6.2.1. mokinį augina vienas iš vaiko tėvų, kuris yra neįgalus (darbingumo lygis ne didesnis nei 40 proc.) ir nedirba;

6.2.2. mokinys, dėl kurio nemokamo maitinimo kreipėsi vienas iš vaiko tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjas (rūpintojas), turi sunkią ar vidutinę negalią;

6.2.3. mokinį augina neįgalūs ir nedirbantys bendrai gyvenantys asmenys;

6.2.4. mokinį augina bendrai gyvenantys nedirbantys pensininkai;

6.2.5. bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

6.2.6. netekus maitintojo, ligos, nelaimingo atsitikimo atvejais;

6.2.7. mokinys yra patyręs socialinę riziką.

7. Teisę į nemokamus pietus ar sausą davinį (prioritetą suteikiant nemokamiems pietums) atostogų metu per mokslo metus turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis.

8. Teisę į nemokamus pusryčius turi mokiniai, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1 VRP dydis ir:

8.1. mokinį augina vienas iš vaiko tėvų, kuris yra neįgalus (darbingumo lygis ne didesnis nei 40 proc.) ir nedirba;

8.2. mokinys, dėl kurio nemokamo maitinimo kreipėsi vienas iš vaiko tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjas (rūpintojas), turi sunkią ar vidutinę negalią;

8.3. mokinį augina neįgalūs ir nedirbantys bendrai gyvenantys asmenys;

8.4. mokinį augina bendrai gyvenantys nedirbantys pensininkai.

9. Šio aprašo 6 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

10. Šios aprašo 6.2 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas atsižvelgiant į Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) patikrintas bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašyto buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo akto išvadas. Tokiais atvejais šis aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą nustatyti.

III. KREIPIMASIS DĖL NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO

11. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo gali kreiptis vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, (toliau – pareiškėjas) užpildyti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą ir pridėti reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą.

12. Pareiškėjas, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Visagino savivaldybėje arba kurio gyvenamoji vieta nedeklaruota, bet kuris faktiškai gyvena Visagino savivaldybės teritorijoje, prašymą- paraišką pateikia Socialinės paramos skyriui arba mokyklos, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja dieninę vasaros poilsio stovyklą, administracijai. Šiuo atveju mokykla prašymą- paraišką per 3 darbo dienas perduoda pareiškėjo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – savivaldybės, kurioje gyvena, administracijai.

13. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslų metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metų mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus šio aprašo 18.3 punkte nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas.

14. Jei kreipimosi dėl nemokamo maitinimo metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia mokyklai ar Socialinės paramos skyriui laisvos formos prašymą nemokamam maitinimui mokykloje gauti.

15. Jei mokiniui nemokamas maitinimas mokykloje būtinas, o vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjų (rūpintojų) dėl nemokamo maitinimo nesikreipia, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių ir pateikia bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei turimą informaciją, reikalingą nemokamam maitinimui skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla, o buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktas yra vienas iš dokumentų teisei į nemokamą maitinimą nustatyti.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMAS

16. Socialinės paramos skyrius tikrina ir nustato mokinių teisę į nemokamą maitinimą ir rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) ar jo įgalioto asmens sprendimo projektą.

17. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, 10 dienų terminas skaičiuojamas nuo raštu pateiktos informacijos gavimo Socialinės paramos skyriuje) priima sprendimą skirti mokiniams nemokamą maitinimą.

18. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas:

18.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

18.2. pateikus prašymą-paraišką mokslo metais – nuo Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

18.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinytis turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio aprašo 6 ar 8 punktus, be atskiro prašymo nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio aprašo 6 ar 8 punktus atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo kitos dienos po Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo mokyklose priėmimo dienos.

19. Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimo dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo kopiją Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas pateikia:

19.1. Visagino savivaldybės mokyklų administracijoms;

19.2. kitų savivaldybių administracijoms ir kitų savivaldybių mokyklų administracijoms, jei nemokamas maitinimas paskirtas kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui.

20. Pareiškėjas dėl nemokamo maitinimo skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos. Jei nemokamas maitinimas mokiniui neskiriamas, pareiškėjas ir mokykla ne vėliau kaip per 5 dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos informuojamas, nurodant neskyrimo priežastis ar apskundimo tvarką. Socialinės paramos skyrius grąžina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, Socialinės paramos skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

21. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, pasikeitus aplinkybėms, mokinytis nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus nemokamam maitinimui skirti, Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo pasirašymo dienos Socialinės paramos skyrius informuoja mokyklą ar kitos savivaldybės administraciją, jei nemokamas maitinimas nutraukiamas kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui.

22. Nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas nuo kitos dienos po sprendimo dėl nemokamo maitinimo nutraukimo mokykloje gavimo dienos.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Mokinių nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą. Mokyklose už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingi mokyklų direktoriai.

24. Mokiniam nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

25. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo), suderina nemokamai maitinamų mokinių skaičių. Mokyklos kiekvieną dieną veda nemokamai maitinamų mokinių apskaitą, pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

26. Mokyklų direktoriai, atsižvelgdami į patvirtintą perspektyvinį valgiaraštį, kuris privalo būti suderintas su Visagino visuomenės sveikatos centru, tvirtina maitinimo valgiaraštį ir prižiūri, kad jo būtų laikomasi.

27. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

28. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradėdamas maitinti kitą dieną po Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo mokykloje dienos.

29. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradėdamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą naujai mokyklai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

VI. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

30. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos mokinių nemokamam maitinimui gauti apskaičiuojamos:

30.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mėnesio pajamas, nustatytas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje;

30.2. pagal kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mėnesio pajamas, jei bent vieno bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

31. Šio aprašo 30.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išėtinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išėtinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

32. Skaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų pajamas, neįskaitomos jų globojamų (rūpinamų) vaikų pajamos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, į bendrai gyvenančių asmenų, kurie paskirti globėjais ar rūpintojais, sudėtį neįskaitomi.

33. Kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, globojamiems ar rūpinamiems vaikams socialinė parama mokiniams skiriama įvertinus tėvų pajamas.

34. Jeigu kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams, iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos, ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, jis teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas bei nauju Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu bus skirtas nemokamas maitinimas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

35. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos nemokamam maitinimui gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens kompensacijų dydžio.

VII. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

36. Nustatomi šie lėšų, skirtų vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) įsigyti, dydžiai:

36.1. priešmokyklinio amžiaus ir pradinių klasių mokiniams:

36.1.1. pietums – 2,6 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

36.1.2. maitinimui (pietums, pusryčiams, pavakariams) mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio mokyklose – 6 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

36.1.3. pusryčiams ar pavakariams – 1,2 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

36.2. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo programas:

36.2.1. pietums – 3,6 procento bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

36.2.2. maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dienišėse vasaros poilsio mokyklose – 7 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma;

36.2.3. pusryčiams ar pavakariams – 2 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma.

VIII. APSKAITA, ATSAKOMYBĖ

37. Už nemokamo maitinimo apskaitą mokyklose atsakingas mokyklos direktorius. Nemokamo maitinimo mokykloje apskaitą veda mokyklos buhalterija. Mokyklos, naudojusios lėšas nemokamam maitinimui organizuoti, iki kito mėnesio 5 dienos apie panaudotas lėšas, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu tvarkos aprašu, atsiskaito Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui (toliau – Apskaitos skyrius).

38. Mokyklų administracijos:

38.1. pateikia Apskaitos skyriui paraišką dėl lėšų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui, poreikio;

38.2. kas ketvirtį iki kito mėnesio ketvirčio pirmo mėnesio 15 d. pateikia Apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), išlaidas nurodydamos lito tikslumu;

38.3. iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 15 d. pateikia Socialinės paramos skyriui duomenis apie preliminarų lėšų poreikį nemokamam maitinimui ateinantiems metams finansuoti.

39. Finansų skyrius valstybės biudžeto lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui, pagal Apskaitos skyriaus pateiktas paraiškas perveda Apskaitos skyriui.

40. Apskaitos skyrius:

40.1. už lėšas, skirtas mokinių nemokamam maitinimui, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), atsiskaito Finansų skyriui;

40.2. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie mokiniams suteiktą nemokamą maitinimą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta tvarka.

41. Socialinės paramos skyrius:

41.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų produktams įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokestį), poreikį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Duomenų apie valstybės biudžeto poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

41.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą nemokamą maitinimą, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą mokyklose, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas.

42. Finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaita (forma Nr. 2), teikia Finansų ministerijai duomenis apie lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, panaudojimą.

IX. NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

43. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus mokinių nemokamam maitinimui gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos paramos mokinių nemokamo maitinimo dydžio pinigines lėšas išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Dėl institucijų kaltės neteisėtai suteiktos paramos mokinių nemokamam maitinimui dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškamos iš kaltų asmenų.

VISAGINO SAVIVALDYBĖS PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino savivaldybės paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja paramos mokinio reikmenims įsigyti organizavimą Visagino savivaldybėje, naudojant šiam tikslui valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšas, savivaldybės biudžeto lėšas ir įstatymų numatyta tvarka gautas kitas lėšas.

2. Šis aprašas taikomas mokiniams, kurie gyvenamąją vietą deklaruoja arba gyvena Visagino savivaldybės teritorijoje ir mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) (toliau – mokykla) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas, taip pat mokiniams, kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Šiame apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme) bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MOKINIŲ TEISĖ Į PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI

5. Mokiniai turi teisę į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

III. KREIPIMASIS DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI PRIĖMIMAS

6. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti gali kreiptis vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, (toliau – pareiškėjas) užpildyti Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti forma ir pridėti reikalingus dokumentus, nustatytus Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 20 straipsnyje, išskyrus duomenis apie bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens turimą turtą. Pareiškėjas, kurio gyvenamoji vieta deklaruota Visagino savivaldybėje arba kurio gyvenamoji vieta nedeclaruota, bet kuris faktiškai gyvena Visagino savivaldybės teritorijoje, prašymą-paraišką pateikia Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius) arba mokyklai, kurioje mokinys mokosi.

7. Kad mokiniui būtų paskirta parama mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos.

8. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki prasidedant mokslo metams arba mokslo metų pradžioje, iki spalio 20 d.

9. Jei kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna pinigine socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia 6 punkte nurodytoms institucijoms laisvos formos prašymą dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti.

10. Jei parama mokinio reikmenims įsigyti būtina, o vienas iš mokinio tėvų, bendrai gyvenančių asmenų, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių ir pateikia prašymą paramai mokinio reikmenims įsigyti bei bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą bei turimą informaciją.

11. Socialinės paramos skyrius tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją ir rengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktorius) ar jo įgalioto asmens sprendimo projektą.

12. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos (tuo atveju, kai pareiškėjas yra mokykla, 10 darbo dienų terminas skaičiuojamas nuo raštu pateiktos informacijos gavimo Socialinės paramos skyriuje dienos) sprendimu skiria paramą mokinio reikmenims įsigyti.

13. Administracijos direktoriaus įsakymo dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti kopiją Socialinės paramos skyrius per 3 darbo dienas pateikia:

13.1. Visagino savivaldybės mokyklų administracijoms;

13.2. kitų savivaldybių administracijoms, jei parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui.

14. Pareiškėjas dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti skyrimo ar neskyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos. Jei parama mokinio reikmenims neskiriama, pareiškėjas ir mokykla ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įsakymo pasirašymo dienos informuojamas, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Socialinės paramos skyrius grąžina pareiškėjui jo pateiktus dokumentus, skyriuje paliekamos šių dokumentų kopijos.

IV. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI ORGANIZAVIMAS

15. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 120 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

16. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

16.1. pinigais;

16.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką.

17. Paramą mokinio reikmenims įsigyti teikia:

17.1. Visagino savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius):

17.1.1. kai parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama pinigais;

17.1.2. kai parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma kito steigėjo įsteigtos mokyklos mokiniui, patyrusiam socialinę riziką;

17.2. mokyklos, jei parama mokinio reikmenims įsigyti paskirta nepinigine forma mokiniui, patyrusiam socialinę riziką.

18. Mokinio reikmenų pirkimas vykdomas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo numatyta tvarka.

19. Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir mokyklų direktoriai, vadovaudamiesi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu, kiekvienam mokiniui, patyrusiam riziką, pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių mokinių skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis, sudaro individualių mokinio reikmenų rinkinius ir pateikia rinkinių pirkimą vykdydysiantiems asmenims.

20. Mokinių, patyrusių socialinę riziką, aprūpinimas mokinio reikmenimis gali būti individualus arba prekių kuponais, o mokinio reikmenų perdavimas turi būti įforminamas perdavimo–priėmimo aktu.

V. BENDRAI GYVENANČIŲ ASMENŲ AR VIENO GYVENANČIO ASMENS PAJAMŲ APSKAIČIAVIMAS

21. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos paramai mokinio reikmenims įsigyti apskaičiuojamos:

21.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti mėnesio pajamas, nustatytas Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnyje;

21.2. pagal kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti mėnesio pajamas, jei bent vieno bendrai gyvenančio asmens ar vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

22. Šio aprašo 21.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išeitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

23. Skaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų pajamas, neįskaitomos jų globojamų (rūpinamų) vaikų pajamos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, į bendrai gyvenančių asmenų, kurie paskirti globėjais ar rūpintojais, sudėtį neįskaitomi.

24. Kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, globojamiems ar rūpinamiems vaikams socialinė parama mokiniams skiriama įvertinus tėvų pajamas.

25. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos gyventojams įstatymą, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos paramai mokinio reikmenims įsigyti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens kompensacijų dydžio.

VI. APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ

26. Finansų skyrius valstybės biudžeto lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, pagal pateiktas paraiškas perveda Apskaitos skyriui.

27. Apskaitos skyrius lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, perveda:

27.1. į pareiškėjų asmenines sąskaitas banke, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta pinigais;

27.2. mokykloms pagal mokyklose nustatytą lėšų poreikį, kai parama mokinio reikmenims įsigyti skirta nepinigine forma mokiniui, patyrusiam socialinę riziką.

28. Mokyklos ir Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, vykdę aprūpinimą mokinio reikmenimis, už per mėnesį gautas ir panaudotas lėšas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Duomenų apie suteiktą socialinę paramą mokiniams teikimo tvarkos aprašu, Apskaitos skyriui atsiskaito iki kito mėnesio 8 dienos.

29. Apskaitos skyrius:

29.1. už lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą (formą Nr. 2) atsiskaito Finansų skyriui;

29.2. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie suteiktą paramą mokinio reikmenims įsigyti.

30. Socialinės paramos skyrius:

30.1. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai duomenis apie pagrįstą valstybės biudžeto lėšų, reikalingų paramai mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pridėtinės vertės mokesčių),

poreikį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Duomenų apie valstybės biudžeto poreikį socialinei paramai mokiniams teikimo tvarka;

30.2. renka ir kaupia duomenis apie suteiktą paramą mokinio reikmenims įsigyti, analizuoja duomenis apie remiamus mokinius ir lėšų panaudojimą, laiku apskaičiuoja papildomai reikalingas ar numatomas nepanaudoti einamaisiais metais lėšas.

31. Finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtinta Biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaita (forma Nr. 2), teikia Finansų ministerijai duomenis apie lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams, panaudojimą.

VII. NETEISĖTAI GAUTOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS IŠIEŠKOJIMAS

32. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus gauti paramą mokinio reikmenims įsigyti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo šią paramą suteikusiai institucijai gražinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos paramos mokinio reikmenims įsigyti dydžio pinigines lėšas išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Dėl institucijų kaltės neteisėtai suteiktos paramos mokinio reikmenims įsigyti dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškamos iš kaltų asmenų.
