

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti įgijęs išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, mokytojų kvalifikacijai aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro reikalavimus;
 - 1.2. ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacinę kategoriją;
 - 1.3. žinoti ir išmanyti kaip naudotis informacinėmis, turėti Visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto reikalavimus patvirtinantį dokumentą;
 - 1.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti II valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
 - 1.5. mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens – B2.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis ikimokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. planuoja, organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, tėvų lūkesčius, vaikų amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus;
 - 2.2. rengia edukacines programas, projektus. Prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(si) programas;
 - 2.3. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą. Saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
 - 2.4. ugdo tvirtas ugdytinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga kalba perteikia ugdymo turinį, užtikrina ugdomų vaikų saugumą, geros kokybės ugdymą, suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems programą, turinį, metodus;
 - 2.5. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą, gerbia ugdytinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų, laikosi lopšelio-darželio nusistatytų etikos normų ir lopšelio-darželio vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
 - 2.6. nešališkai, sistemingai vertinta, fiksuoja ugdytinių pasiekimus, daromą pažangą, informuoja tėvus (globėjus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir elgesį;
 - 2.7. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus, vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, žino vaiko neatvykimo į lopšelių-darželį priežastis;
 - 2.8. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant veiklos planus, programas, projektus, bendradarbiauja su kitais

specialistais, kad būtų pasiekti ugdymo tikslai;

2.9. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą;

2.10. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpinasi maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;

2.11. rūpinasi grupėje, sporto salėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu;

2.12. rūpinasi lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu;

2.13. dalyvauja posėdžiuose, susirinkimuose, pasitarimuose, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, projektų rengime, veiklos įsivertinime, bendrose šventėse, pramogose, vakaronėse ir kt.;

2.14. organizuoja grupių tėvų susirinkimus;

2.15. bendradarbiauja su šeima, derina šeimos ir įstaigos interesus. Skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, teikia jiems informaciją apie ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo naujoves, konsultuoja juos pedagoginiais-psichologiniais klausimais;

2.16. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais(globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą, nepalieka grupėje vienu vaikų be priežiūros;

2.17. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą ir iškviečia tėvus, greitąją pagalbą, praneša apie tai lopšelio-darželio direktoriui, sveikatos priežiūros specialistui;

2.18. pavaduoja mokytojus jų nedarbo, atostogų metu pagal direktoriaus įsakymą.