



**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS
PEDAGOGIKOS CENTRO) 2026–2027 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo ____ d. Nr. V-____
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 18 d. sprendimu Nr. TS-156 „Dėl Visagino švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“, 28.15 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) 2026-2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo planą (pridedama).
2. N u r o d a u Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) 2026-2027 mokslo metų priešmokyklinio ugdymo planą paskelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje www.auksinisgaidelis.lt

L. e. direktoriaus pareigas

Irina Petrova

**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS
PEDAGOGIKOS CENTRO)
2026–2027 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC) (Toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo planas (toliau – PUP) parengtas vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija);
 - 1.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;
 - 1.4. Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. TS-84 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašo patvirtinimo“;
 - 1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;
 - 1.6. Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC) 2025–2027 metų strateginiu planu;
 - 1.7. Kitais priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Ugdymo plane naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas nustatyta tvarka ir atvejais.
3. Priešmokyklinio ugdymo planu siekiama padėti mokytojams, vykdančioms priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;
 - 4.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;
 - 4.3. priešmokyklinio ugdymo trukmė -1 metai: prasideda 2026-09-01, baigiasi 2027-08-31;
 - 4.4. ugdomosios programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandų;
 - 4.5. įstaiga dirba 5 dienas per savaitę, darbo laikas: nuo 7.00 val. iki 17.30 val.;
 - 4.6. programos įgyvendinimo laikotarpiu yra skiriamos atostogos (jos sutampa su bendrojo

ugdymo mokykloms nustatytu mokinių atostogų laiku, atsižvelgus ir į tėvų (globėjų) pageidavimus).

ATOSTOGOS	2026-2027 mokslo metai
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

5. Priešmokyklinis ugdymas yra privalomas. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė):

5.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – jungtinė grupė);

Jungtinėje grupėje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos;

5.2. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama priešmokykline grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai);

5.3. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama ikimokykline grupe.

6. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal ugdymo įstaigos pasirinktus modelius:

6.1. veikia viena priešmokyklinio ugdymo grupė pagal I modelį, kurioje ugdoma(si) 18 vaikų (iš jų du vaikai, turintys įvairiapusių raidos sutrikimų);

6.2. veikia viena jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė pagal II modelį, kurioje ugdoma(si)

12 (iš jų du vaikai, turintys įvairiapusių raidos sutrikimų) vaikų : 9 priešmokyklinio amžiaus ir 3 ikimokyklinio amžiaus vaikai . Paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, karantiną ar susidarius kitoms aplinkybėms,

keliančioms pavojų vaikų sveikatai ar gyvybei, ugdymo procesas organizuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų ir steigėjo nustatyta tvarka.

7. Vaikas, kuris PUG nelankė daugiau kaip du trečdalius Plane nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu PU programoje.

8. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdytiniams teikiama specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba ir specialioji pagalba. Pagalbą teikia logopedas metodininkas, specialusis pedagogas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojas, socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai, vadovaudamiesi Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija), ir kitais švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

9. Priešmokyklinio ugdymo grupės 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą rengia lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. birželio 03 d. įsakymu Nr. V – 61 „Dėl lopšelio-darželio (VPC) priešmokyklinio ugdymo grupės 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

10. Darželio priešmokyklinio ugdymo plano projektas svarstomas 2026 m. rugpjūčio ... d. Mokytojų tarybos posėdyje ir pristatomas ugdytinių tėvams (globėjams) priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkime 2026 m. rugsėjo mėn.

11. Ugdymo plane susitarta dėl:

- 11.1. priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų ugdymo dienų skaičiaus – 160 ugdymo dienų;
- 11.2. ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo;
- 11.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;
- 11.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese, tėvų (globėjų) informavimo apie ugdymosi pažangą ir pasiekimus būdų bei periodiškumo;
- 11.5. papildomų atostogų priešmokyklinio amžiaus vaikams nustatymo;
- 11.6. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdų ir galimybių;
- 11.7. švietimo pagalbos teikimo specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
- 12. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:
 - 12.1. bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais programa (2023–2028 m.);
 - 12.2. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa;
 - 12.3. lopšelio-darželio smurto ir patyčių prevencijos programa;
 - 12.4. lopšelio-darželio 2025–2029 m. vaikų sveikatos stiprinimo programa „Noriu būti sveikas ir saugus“;
 - 12.5. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa;
 - 12.6. Rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“ ir jų priedai (Vilnius, 2021).
- 13. Planų tvirtinimas:
 - 13.1. lopšelio-darželio direktorius priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo planą tvirtina iki spalio 1 d.;
 - 13.2. priešmokyklinio ugdymo grupės metinį veiklos planą tvirtina iki spalio 1 d.;
 - 13.3. neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina iki spalio 1 d.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

- 14. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., o ugdymo procesas vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.
- 15. 2026 – 2027 mokslo metų prioritetiniai tikslai ir uždaviniai.
 - 15.1. Tikslas - atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasiręngti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
 - 15.2. Uždaviniai:
 - 15.2.1. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–6 metų vaikų raidos bendruosius ir individualius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardintas kompetencijas;
 - 15.2.2. integruojant lietuvių kalbą į visas ugdymosi veiklas, organizuoti ugdymą derinant kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;
 - 15.2.3. pripažinti kasdieninį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas), maitinimasis, poilsio laikas, tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;
 - 15.2.4. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;
 - 15.2.5. plėtoti pedagogų ir šeimos partnerystes, siekiant ugdymo paslaugų kokybės.
 - 16. Direktorius:
 - 16.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą mokykloje;
 - 16.2. direktorius, pasirašęs mokymo sutartį, ją registruoja mokymo sutarčių registracijos žurnale.
 - 17. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis priešmokyklinio ugdymo grupėje:
 - 17.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal PU Programą tiesiogiai ar nuotoliniu būdu (esant

ekstremaliai situacijai ar karantinui), atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;

17.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai –antrai klasei;

17.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;

17.4. nuo rugsėjo mėn. iki vasario mėn. atlieka vaikų pažintinį aprašomąjį pasiekimų vertinimą;

17.5. nuo vasario mėn. iki rugsėjo mėn. atlieka vaikų apibendrinamąjį pasiekimų vertinimą;

17.6. pagal mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše el. dienyne, sistemoje „Mūsų darželis“;

17.7. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu, dirbusiu su vaiku, t. y. su logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu;

17.8. vaikų pažangą priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo pedagogai vertina nuolat, pasirinkdami vertinimo būdus ir metodus.

18. Pagrindinė ugdymoji veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda 9.00 val.

19. Įstaiga dirba 5 dienas per savaitę.

20. Mokomoji kalba – rusų.

21. Programoje ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.

22. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsiant turi informuoti mokyklą).

23. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

24. Pagal Priešmokyklinio ugdymo programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Ugdymas (ugdymasis) šeimoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

25. Ugdymo kokybę užtikrina grupės aplinkos sukūrimas, tinkamai organizuotas ugdymo procesas ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimas.

26. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankantiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (dvikalbiams ar kitakalbiams, turintiems emocijų, elgesio ir (ar) socialinės raidos, kalbos ir komunikacijos bei kitų ugdymosi sunkumų), sudaromos palankios ugdymosi sąlygos ir teikiama specialioji pedagoginė pagalba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“. Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai įvertinus vaiko ugdymosi poreikius, gebėjimus ir interesus bei pasitarus su tėvais (globėjais), prireikus sudaromas individualus ugdymo planas, kurį rengia pedagogas, atsižvelgdamas į vaiko ugdymosi poreikius, sveikatą, Vaiko gerovės komisijos ir Visagino švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas. Vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikiama logopedo pagalba.

27. Priešmokyklinio ugdymo grupėje organizuojamas vaikų maitinimas ir poilsis, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

V SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

28. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, priešmokyklinio ugdymo programa

pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

30. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo turinį ir veiklas pritaiko priešmokyklinio ugdymo mokytojas, atsižvelgdamas į vaiko ugdymosi poreikius, Vaiko gerovės komisijos, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir kitų švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

31. 2026-2027 m. m. 27 priešmokyklinio amžiaus vaikams, tame tarpe 4 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais, bus teikiama logopedo, specialiojo pedagogo ir psichologo pagalba.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

32. Mokykla nustato ugdomosios veiklos planavimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų (globėjų) informavimo tvarką.

32.1. Vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat, taikant įvairius vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimą, veiklos ir darbų analizę, garso ir vaizdo įrašus, sukaupus vaiko darbų pavyzdžius ir kitus pažangos fiksavimo būdus.

32.2. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, prireikus bendradarbiaudamas su logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, meninio ugdymo mokytoju ir kitais švietimo pagalbos specialistais.

32.3. Kiekvieno vaiko pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje nustatytas kompetencijas.

32.4. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas atliekamas du kartus per mokslo metus: iki sausio 31 d. atliekamas pažintinis aprašomasis pasiekimų vertinimas, o iki ugdymo proceso pabaigos – apibendrinamasis pasiekimų vertinimas.

32.5. Vaikų pažanga ir pasiekimai su tėvais (globėjais) aptariami individualiai pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Prireikus pokalbiuose dalyvauja Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai ir administracijos atstovai.

32.6. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai ir pažanga analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose ir metodinės grupės pasitarimuose.

32.7. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą iki birželio 14 d. priešmokyklinio ugdymo pedagogas užpildo „Priešmokyklinio amžiaus pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją“ (Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priedas) pradinių klasių mokytojams;

32.8. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, bendradarbiaudamas su logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu ir kitais švietimo pagalbos specialistais.

VII SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS ESANT YPATINGOMS APLINKYBĖMS

33. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar kitų aplinkybių (ekstremalios temperatūros, gaisro, potvynio, pūgos ir kt.), keliančių pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas, laikinai stabdomas arba organizuojamas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

34. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

34.1. vadovaujasi mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu grupėje;

34.2. vadovaujasi mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

34.3. įvertina, ar visi vaikai turi galimybę dalyvauti nuotoliniame ugdymo procese, susitaria su tėvais (globėjais) dėl galimų problemų sprendimo būdų ir pagalbos priemonių. Pastebėjus, kad vaiko namuose nėra tinkamų sąlygų ugdytis, sudaromos galimybės ugdytis Mokykloje, jeigu nėra aplinkybių, keliančių pavojų vaiko sveikatai ir gyvybei;

34.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

34.5. ugdymo veiklos planuojamos derinant sinchroninę ir asinchroninę ugdymą, atsižvelgiant į vaikų amžių, individualius poreikius ir galimybes;

34.6. mokykla pritaiko ugdymo veiklų tvarkaraštį nuotoliniam ugdymo proceso organizavimui, numatydamą sinchronines ir asinchronines veiklas. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė planuojama atsižvelgiant į priešmokyklinio amžiaus vaikų amžiaus ypatumus ir higienos reikalavimus;

34.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

34.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

34.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

VIII SKYRIUS

35. Už priešmokyklinio ugdymo organizavimą atsako priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Priešmokyklinio ugdymo programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto

mokymo lėšų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

PRITARTA

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis”

(Vaikystės pedagogikos centro) Mokytojų tarybos

posėdžio protokoliniu nutarimu

(2026 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio protokolo Nr. MT-3)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino lopšelis-darželis 'Auksinis gaidelis' (Vaikystės pedagogikos centras)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) 2026–2027 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. V-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irina Petrova L. e. direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 15:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-21 09:27 - 2026-11-21 09:27
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Vrublevskienė Sekretorė-archyvarė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 17:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-14 10:58 - 2026-11-14 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	prie V-80 priešmokyklinio ugdymo planas 2026-2027 m. (1) (2).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-01)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-01)