



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. KOVO 29 D. SPRENDIMO
NR. TS-69 „DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu ir 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 11 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. vasario 1 d.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Erlandas Galaguz

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės tarybos

2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69

(Visagino savivaldybės tarybos

2026 m.

d. sprendimo Nr.

redakcija)

**ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ VISAGINO
SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOSE NUSTATYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo dydžio (toliau – atlyginimas) nustatymą už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, (toliau – vaikai) išlaikymą, lengvatų taikymo ir ir tam būtinų dokumentų pateikimo, atlyginimo mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, socialinę paramą reglamentuojančiais teisės aktais ir kitais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS**

4. Už vaikų išlaikymą mokykloje tėvai (globėjai) (toliau – tėvai) moka Visagino savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą, kurį sudaro:

4.1. dienos maitinimo normos mokestis;

4.2. mokestis už ugdymo ir ūkio reikmes.

5. Mokestis už vaiko maitinimą negali viršyti nustatyto vienos dienos įkainio (įkainiai pateikti procentais nuo bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio):

5.1. lopšelio ugdymo grupėse (nuo 1 iki 3 metų vaikams) – 4,2 % BSI;

5.2. darželio ugdymo grupėse (nuo 3 iki 6 metų vaikams) – 5,6 % BSI;

5.3. priešmokyklinio ugdymo grupėse (5–6 metų vaikams) – 6,7 % BSI.

6. Maitinimo kainą nustato mokyklos direktorius savo įsakymu, atsižvelgdamas į galiojančius teisės aktus, lėšas, faktines maitinimo paslaugų sąnaudas, sudarytas sutartis su maitinimo paslaugų teikėjais bei vaikų maitinimo organizavimo poreikius. Mokykla, Mokyklos tarybos pritarimu, nustato maitinimo organizavimo modelį, kurį patvirtina mokyklos direktorius savo įsakymu.

7. Tėvai moka nustatytą vienos dienos dydžio mokestį už maitinimą už kiekvieną lankytą ir nelankytą nepateisintą dieną.

8. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, tos grupės vaikų tėvai už maitinimą moka 5.2 papunktyje nustatytą mokestį.

9. Už ugdymo ir ūkio reikmes tėvai moka 25 procentų BSI dydžio mokestį, nepriklausomai nuo vaiko lankytų dienų skaičiaus. Mokestis mokamas kas mėnesį visus metus, išskyrus 14 punkte nustatytas išimtis.

10. Atlyginimas apvalinamas centų tikslumu.

III SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMAS

11. Atlyginimas už vaiko išlaikymą mokykloje mokamas už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos.

12. Tėvai, pateikę prašymą dėl vaiko išbraukimo iš mokyklos, atlyginimą moka paskutinę mokyklos lankymo dieną.

13. Paašikėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, atlyginimas yra perskaičiuojamas ir sumokamas per vieną mėnesį nuo paašikėjusių aplinkybių.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO NEMOKĖJIMO TVARKA

14. Tėvai atlyginimo nemoka, jeigu:

14.1. vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

14.2. vasaros laikotarpiu vaikas nelanko mokyklos ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

14.3. mokykla ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės nevykdo veiklos;

14.4. vaikas, sergantis sunkia liga, įrašyta į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl sunkių ligų sąrašo patvirtinimo“ patvirtintą sąrašą, nelanko mokyklos arba gydomi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (tėvams pateikus rašytinį prašymą pradedant gydymą ir aplinkybes patvirtinančius įrodymus / dokumentus);

14.5. vaikas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomas šeimoje vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Atvejais, nurodytais 14.2, 14.3 ir 14.4 papunkčiuose, mokestis už maitinimą mokamas proporcingai pagal mokyklą lankytų ir nelankytų nepateisintų dienų skaičių.

16. Vaikai, ugdomi ne ilgiau kaip 4 val. per dieną, gali lankyti mokyklą be maitinimo arba maitinami vieną kartą, kai tėvai pateikia prašymą mokyklai, kuriame nurodo pasirinktą veiklą.

17. Jeigu vaikai mokykloje būna ne visą dieną, tėvai, pateikę prašymą mokyklai, ne trumpesniai kaip vieno kalendorinio mėnesio laikui (netaikoma naujai priimtiems vaikams 3 mėnesius), gali atsisakyti pusryčių ar pavakarių / vakarienės.

18. Vaikams, kurie ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

18.1. ugdymo proceso metu skiriami nemokami pietūs vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu;

18.2. gali būti teikiamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pavakariai) vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

19. Tėvai nemoka už ugdymo ir ūkio reikmes, jeigu vaikas ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą ne ilgiau kaip 4 valandas per dieną.

20. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra (oro temperatūra yra žemesnė kaip 20 laipsnių šalčio), gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms mokykloje (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), dėl kurių mokyklos veikla yra apribojama ir dėl to visa ar dalis mokyklos veiklos sustabdoma ir (ar) joje vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu (jei vaikai nelankė mokyklos ar buvo ugdomi nuotoliniu būdu), atlyginimas už vaikų maitinimą nemokamas.

21. Tėvai nemoka mokesčio už maitinimą, jei vaikas auga šeimoje, kuriai teikiamos socialinės priežiūros šeimoms paslaugos. Šiuo atveju tėvai mokyklai pateikia su atvejo vadybininku suderintą socialinio darbuotojo, dirbančio su šeima, išduotą rekomendaciją (toliau – Rekomendacija) nemokėti mokesčio už maitinimą. Kartu su Rekomendacija tėvai pateikia prašymą nemokėti mokesčio už maitinimą bei raštu įsipareigoja informuoti apie socialinės priežiūros šeimoms paslaugos nutraukimą ir pasirašo sutikimą, kad mokykla turi teisę gauti (tikslinti) informaciją iš atvejo vadybininko ar socialinio darbuotojo dėl teikiamos/ neteikiamos socialinės priežiūros šeimoms paslaugos.

22. Mokestis už maitinimą nemokamas, jei vaikas nelanko mokyklos šiais atvejais:

22.1. dėl ligos (jeigu vaikas ne mažiau kaip tris darbo dienas iš eilės neatvyko į mokyklą ir tėvai pirmą vaiko susirgimo dieną iki 8.30 val. pranešė apie neatvykimą, o pirmą dieną atvedus vaiką į mokyklą pateikė prašymą mokyklai);

22.2. dėl sanatorinio gydymo (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

22.3. tėvų kasmetinių, tikslinių, pailgintų, papildomų atostogų metu (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas), išskyrus priešmokyklinio ugdymo grupes;

22.4. vasaros mėnesiais (birželis–rugpjūtis) ne mažiau kaip penkias darbo dienas iš eilės (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

22.5. mokinių atostogų metu priešmokyklinėse grupėse (tėvams pateikus rašytinį prašymą ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas);

22.6. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.) ne ilgiau kaip tris darbo dienas, pateikus tėvų rašytinį prašymą;

22.7. tėvams pranešus prieš vieną darbo dieną iki 8.30 val. dėl vaiko neatvykimo (išskyrus vaikus, ugdomus pagal priešmokyklinio ugdymo programą) – tokių dienų skaičius neturi viršyti trijų darbo dienų per mėnesį.

V SKYRIUS

ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

23. Šeimoms, gaunančioms socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, nustatoma 25 procentų dydžio lengvata mokesčiui už ugdymo ir ūkio reikmes. Tėvai keturis kartus per metus (iki rugsėjo 20 d., gruodžio 20 d., kovo 20 d. ir birželio 15 d.) pateikia mokyklai rašytinį patvirtinimą, kad šeima gauna socialinę pašalpą. Mokykla kasmet iki sausio 1 d. ir iki liepos 1 d. pateikia tėvų, pateikusių prašymus ir patvirtinusių, kad šeima gauna socialinę pašalpą, sąrašus derinimui Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (toliau – Socialinės paramos skyrius). Lengvata taikoma už tuos mėnesius, kai šeima gavo socialinę pašalpą.

24. Socialinės paramos skyrius, pagal mokyklos pateiktus Aprašo 23 punkte nurodytus sąrašus, parengia tėvų, pateikusių prašymus ir patvirtinusių, kad šeima gauna socialinę pašalpą, pažymą, kuriose nurodyti mėnesiai, už kuriuos šeima gavo socialinę pašalpą, ir jas pateikia mokyklai.

25. Mokestis už vaiko maitinimą tėvų prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

25.1. vaikas turi tik vieną iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus – pateikiama šeimos sudėties pažyma, mirties įrašą liudijančio išrašo kopija, gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija, teismo sprendimo kopija, pažyma iš įkalinimo įstaigos;

25.2. šeima augina tris ar daugiau vaikų iki 18 metų ar vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje, profesinio ugdymo mokykloje arba aukštojoje mokykloje pagal nuolatinių studijų programą (iki 24 metų amžiaus) – pateikiamos gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos, pažymos apie mokymąsi;

25.3. vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą – pateikiama pažyma iš tarnybos vietos;

25.4. vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas arba abu tėvai mokosi pagal nuolatinę (dieninę) studijų formą, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą rugsėjo ir vasario mėnesiais;

25.5. tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą – pateikiamas rašytinis prašymas, patvirtinantis, kad šeima gauna (gavo) socialinę pašalpą;

25.6. vaikui nustatytas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių lygis, tai patvirtinus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. vaikui nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis;

25.8. vienas arba abu tėvai pripažinti netekusiais 60 procentų ar daugiau dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo) – pateikiama Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažymos arba pažymėjimo kopija.

26. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, kartu su tėvų prašymu pateikiami mokyklai nuo mokyklos lankymo pradžios, o dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų gavus lengvatą įrodantį dokumentą. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Lengvata taikoma nuo tėvų prašymo ir visų dokumentų, patvirtinančių teisę į lengvatą, pateikimo dienos. Lengvatos taikymas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

27. Tėvams taikoma tik viena iš šio Aprašo 25 punkte nustatytų lengvatų, ją tėvai turi pasirinkti ir nurodyti savo prašyme.

28. Apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su lengvatos gavimu, tėvai privalo per tris darbo dienas pranešti mokyklai.

VI SKYRIUS ATLYGINIMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

29. Atlyginimo lėšos mokykloje naudojamos:

29.1. už maitinimą – maisto produktams (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) įsigyti;

29.2. už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidoms mokyklos reikmėms (išskyrus pedagoginių darbuotojų darbo užmokestį).

30. Atlyginimo lengvatomis kompensuoti skiriamos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.

31. Surinktos iš tėvų ir iki metų pabaigos nepanaudotos lėšos už ugdymo ir ūkio reikmes, įvertinus įsiskolinimus, gali būti naudojamos išlaidoms ar turtui įsigyti pagal mokyklos poreikius arba perkeliamos į kitus kalendorinius metus.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už atlyginimo surinkimą laiku ir šio Aprašo vykdymą atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Mokėjimo skolos iš tėvų išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

35. Aprašo vykdymą kontroliuoja Visagino savivaldybės administracija.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. TS-69 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir prieš mokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-29 Nr. TS-3
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-02-02 Nr. G-11
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybė Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-30 08:33
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Savivaldybė-Savivaldybės meras Erlandas Galaguz 2026-01-30
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas ir parašas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“
Dokumento nuorašo parengimo data ir jį parengęs darbuotojas	2026-02-03 Vaiva Vrublevskienė