

PATVIRTINTA  
Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“  
(Vaikystės pedagogikos centro) direktoriaus  
2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-5

## VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2026–2028 METŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

### I BENDROJI DALIS

1. Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) 2026-2028 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas (toliau-planas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 270 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo.
2. Planas reglamentuoja išankstinių priemonių ekstremaliosioms situacijoms išvengti ir jų padariniams sušvelninti nustatymo bei jų įgyvendinimo proceduras.
3. Ekstremaliųjų situacijų prevencija, tai tikslingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma.
4. Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas – planas kuriame apibrėžiamos Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) procedūros skirtos mažinti avarinių situacijų, įvykių ar ekstremaliųjų įvykių kilimo tikimybę ir (ar) švelninti jų daromą poveikį žmonėms, turtui ir aplinkai, taip pat:
  - a) Nustatyti informacijos perdavimo tvarką darbuotojams apie vidinius ir išorinius pavojus, galinčius daryti neįgiamą poveikį gyventojų sveikatai ar gyvybei, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonės ir veiksmus avarinių situacijų atvejais.
  - b) Apibrėžti civilinės saugos pratybų atlikimo ir darbuotojų mokymo tvarką ir terminus Visagino lopšelyje – darželyje „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centras).
5. **Plano tikslai:**
  - a) Sukurti prevencinių priemonių sistemą Visagino lopšelyje – darželyje „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centras).
  - b) Numatyti priemones mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką.
  - c) Užtikrinti tinkamą pasiruošimą ekstremaliosioms situacijoms ir tinkamą reagavimą į jas, siekiant efektyviai ir laiku koordinuoti jų valdymą.
  - d) Užtikrinti efektyvią informacijos kaitą apie ekstremaliąsias situacijas.
  - e) Organizuoti galimų informavimo ir mokymo tvarką ir terminus.
6. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas kas vienerius metus.

7. Planas atnaujinamas, jeigu pasikeičia teisės aktai reglamentuojantys civilinę saugą, ir (arba) lopšelyje – darželyje pradedama naudoti priemonės mazmancias darbuotojų ir aukietinių sauguma.

## II PREVENCIJOS PRIEMONIŲ NUSTATYMAS IR ĮGYVENDINIMAS

8. Visagino lopšeliui – darželiui „Aukštinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) teritorijai būdingos prevencijos priemonės nustatomos gresiančių pavojų ir jų galimų padarinių prognoze.
9. Ekstremaliųjų situacijų prevenciją organizuoja, vertina galimus padarinius ir įgyvendina prevencines priemones Visagino lopšelio – darželio „Aukštinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) administracija.

## III PAGRINDINIŲ PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ REGLAMENTAVIMAS

10. Pagrindinių prevencinių priemonių reglamentavimas yra paremtas Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, kitais Civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

## IV EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijus	Pastabos		
		2026 metai	2027 metai	2028 metai					
1		2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. 1 Tikslas - Stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje, atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją</b>									
1.1.	Parengti ir patvirtinti direktoriaus isakymu lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų 2026-2028 valdymo planą. Prireikus, jį tiksinti (atnaujinti, papildyti)	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Ukio padalinio vadovė	parengtas/neparengtas patikslintas/nepatikslintas atnaujintas/necatnaujintas papildytas/nepapildytas			

1.2.	Kiekvienais metais I ketvirtį parengti ir patikrinti visą savo savivaldybės administracijos direktoriui praėjusių metų ataskaitą, nurodyti planuotas ir įvykdytas prevencijos priemones, tikslų įgyvendinimo rezultatus, prevencijos priemonių įvykdymo arba neįvykdymo priežastis	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	planas parengtas/pianas neparengta peržiūrėtas/neperžiūrėtas patikslintas/nepatiksintas	
1.3.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkio padalinio vadovė	informacija kaupta, analizuota/informacija nekaupta/neanalizuota (įvykusių ekstremaliųjų situacijų skaičius)	
1.4.	Patikrinti darbuotojų perspėjimo sistemos (perspėjimo sirenos) veikimą (su jos įjungimu). Informaciją apie sirenos suveikimą/nesuveikimą pateikti savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	Ūkio padalinio vadovė	patikrinta/nepatikrinta pateikta/nepateikta	
1.5.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti lopšelio-darželio numatytas priemones įvykus elektros energijos tiekimo sutrikimams ir gedimams	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	peržiūrėta/neperžiūrėta atnaujinta/neatnaujinta	
1.6.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti lopšelio-darželio numatytas priemones įvykus vandens tiekimo sutrikimams	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	peržiūrėta/neperžiūrėta atnaujinta/neatnaujinta	
<p><b>2. 2 Tikslas – Tobulinti lopšelio-darželio veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms</b></p>							

	1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) loppšelio-darželio darbuotojų civilinės saugos mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjekto, kito įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Per metus	Per metus	Per metus	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	mokymai organizuoti/moky mai neorganizuoti	
2.2.	Dalyvauti Visagino savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarybos rengiamuose civilinės saugos seminaruose	Savivaldybės administracij os nurodytu laiku	Savivaldybės administracij os nurodytu laiku	Savivaldybės administracij os nurodytu laiku	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	seminaruose dalyvauta/seminar uose nedalyvauta	
2.3.	Pasiųsti atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Civilinės saugos mokymo centro prie Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	pasiųsta/ nepasiųsta	
2.4.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus pagal formas ES-1, ES-2, ES-3 savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarybai apie gresiančią ar susidariusią loppšelyje-darželyje ekstremaliąją situaciją	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Ūkio padalinio vadovė	informacija pateikta/informacij a nepateikta	
2.5.	Organizuoti ir pravesti loppšelio-darželio lygio funkcines pratybas pagal CS teises aktuose nustatytus reikalavimus	I ketvirtis	neorganizuoj ama	neorganizuoj ama	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	pratybos organizuotos/praty bos neorganizuotos	
2.6.	Apmokyti loppšelio-darželio darbuotojus nusiųstanti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkcija	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	darbuotojai apmokyti/darbuoto jai neapmokyti	

**3. 3 Tikslas – Pasirengti reaguoti į galimus labai didesius ir didesius rizikos pavojus galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, lopsėlio-darželio veikios tęstinumui užtikrinti:**

<b>3.1. Gaisras</b>						
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų planą kilius gaisrui	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	parengtas/neparengtas
3.1.2.	Aprūpinti lopsėli-darželį gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	aprūpinta/neaprūpinta atlikta/neatlikta
3.1.3.	Teikti informaciją darbuotojams, auklėtiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovė	informacija pateikta/informacija nepateikta
3.1.4.	Užtikrinti lopsėlio-darželio teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavinimą	II–III ketvirtis, nuolat	II–III ketvirtis, nuolat	II–III ketvirtis, nuolat	Ūkio padalinio vadovė	priežiūra užtikrinta/priežiūra neuztikrinta
<b>3.2. Pavojų ar ypąč pavojų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija</b>						
3.2.1.	Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją. Visagino savivaldybės administracijai apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	informacija teikiama/informacija neteikiama
3.2.2.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	informacija teikiama/informacija neteikiama
<b>3.3. Maisto tarša</b>						
3.3.1.	Organizuoti lopsėlio-darželio maisto ruošimo patalpų (virtuves) paruošimą prieš naujus mokslo metus	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Direktorė maitinimo organizatorė	organizuota/neorganizuota

3.3.2.	Organizuoti loppšelio-darželio maisto ruošimo patalpų aušinimo sanitariinių normų reikalavimams patikrinimą	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Direktorė maitinimo organizatorė	organizuota/neor ganizuota	
<b>3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas, kruša)</b>							
3.4.1.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktorė Ūkio padalinio vadovė	informacija pateikta/informac ija nepateikta	
3.4.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniiui	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Direktorė	pasitarimas organizuotas/pasi tarimas neorganizuotas	
3.4.3.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti loppšelio-darželio patirtą preliminarą žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 savivaldybės civilinės saugos skyriui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorė	organizuota/neor ganizuota savivaldybė informuota/neinf ormuota	
3.4.3.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo loppšelyje-darželyje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktorė	grafikas sudarytas/ nesudarytas	
3.4.4.	Atlikti loppšelio-darželio pastato išorės, stogo, rūsio patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Ūkio padalinio vadovė	apžiūra atlikta/apžiūra neatlikta	
<b>3.5. Teroristiniai nusikaltimai, įkaičių paėmimas, teroristiniai išpuoliai:</b>							

3.5.1.	Teikti informāciju darbuotojams apie eģesi gāvus prānesimā apie gresianū teroristini nuskaltimā ir būtinus veiksmus	Pagal poreiki	Pagal poreiki	Pagal poreiki	Pagal poreiki	Direktore Ūkio padalinio vadove	informācija pareikta/informāci ni nepareikta	
3.5.2.	Tikslini darbuotoju, auklētiniū evākavimo organizāvimā iš pavojāus zonas	Pagal poreiki	Pagal poreiki	Pagal poreiki	Pagal poreiki	Direktore Ūkio padalinio vadove	evākavimas patikslinktas/evāka vīmas nepatikslinktas	