

VISAGINO LOPŠELIS-DARŽELIS „AUKSINIS GAIDELIS“

2023 M. EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2024 m. vasario 27 d.

El. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas	Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Pastabos
1	2	3	4	5	6
1. Stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje, atsižvelgiant į grėsiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją					
1.1.	Parengti, patvirtinti direktoriaus įsakymu ir suderinti su Visagino savivaldybės administracijos direktoriumi lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų 2022-2024 metų valdymo planą. Prireikus, jį tikslinti (atnaujinti, papildyti)	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė Vėra Misiūnienė (toliau – ūkio padalinio vadovė)	Parengtas/neparengtas Patikslintas/nepatiks- slintas Atnaujintas/neatnau- jintas Papildytas/nepapild- ytas	Planas rengiamas atnaujinti
1.2.	Parengti ir teikti direktoriui įsakymu patvirtinti lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų 2022-2024 metų prevencinių priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	Planas parengtas/planas neparengtas Peržiūrėtas/neperžiū- rėtas Patikslintas/nepatik- slintas	Parengtas Patvirtintas 2021 m. rugsėjo 27 d. įsakymu V-108
1.3.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusius ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Ūkio padalinio vadovė	Informacija kaupta, analizuota/informa- cija nekaupta/neanalizu- ota (įvykusių	Informacija kaupta

				ekstremaliųjų situacijų skaičius)	
1.4.	Patikrinti darbuotojų perspėjimo sistemos (perspėjimo sistemos) veikimą (su jos įjungimu). Informaciją apie sistemos suveikimą/nesuveikimą pateikti savivaldybės administracijos civilinės saugos skyriui	2 kartus per metus pagal patvirtintą grafiką	Ūkio padalinio vadovė	Patikrinta/nepatikrinta/pateikta/nepateikta	Patikrinta/pateikta
1.5.	Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinėmis kaukėmis, respiratoriais ar kt.), patalpų ir rankų dezinfekcijos priemonėmis	Per visą COVID-19 ar kitos užkrečiamos ligos plitimo laikotarpį	Ūkio padalinio vadovė	Darbuotojai aprūpinti/darbuotojai neaprūpinti	Darbuotojai aprūpinti
1.6.	Paruošti 2025-2027 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	IV ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	Planas paruoštas/planas neparuoštas	Planas ruošiamas
2. Tobulinti lopšelio-darželio veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosiomis situacijoms					
1	2	3	4	5	6
2.1.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) lopšelio-darželio darbuotojų civilinės saugos mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjekto, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	Per metus	Ūkio padalinio vadovė	Mokymai organizuoti/mokymai neorganizuoti	Mokymai organizuoti
2.2.	Dalyvauti Visagino savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybos rengiamuose civilinės saugos seminaruose	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Ūkio padalinio vadovė	Seminaruose dalyvauta/seminaruose nedalyvauta	Seminarų nebuvo
2.3.	Pasirūpinti atstovų dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Civilinės saugos mokymo centro Priėgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento	Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovė	Pasirūpinta/nepasirūpinta	Poreikio nebuvo
2.4.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus pagal formas ES-1, ES-2, ES-3 savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybai apie gresiančią ar susidarusią lopšelyje-darželyje ekstremaliąją situaciją	Nedelsiant įvykus incidentui	Ūkio padalinio vadovė	Informacija pateikta/informacija nepateikta	Nepateikta/nebuvo poreikio

2.5.	Apmokyti lopšelio-darželio darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	Darbuotojai apmokyti/darbuotojai neapmokyti	Darbuotojai apmokyti
2.6.	Teikti savivaldybės administracijos direktoriui ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano ataskaitą	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	Ataskaita pateikta/ataskaita nepateikta	Ataskaita pateikta

3. Pasirengti reaguoti į galimus labai didelės ir didelės rizikos pavojams galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, lopšelio-darželio veiklos testinimui užtikrinti:

3.1. Gaisras

3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų planą kilus gaisrui	I ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	Parengtas/neparengtas	Parengtas
3.1.2.	Aprūpinti lopšelių-darželių gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	Nuolat	Ūkio padalinio vadovė	Aprūpinta/neaprupinta	Aprūpinta Atlikta
3.1.3.	Teikti informaciją darbuotojams, auklėjiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus	Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovė	Pateikta/nepateikta	Poreikio nebuvo
3.1.4.	Užtikrinti lopšelio-darželio teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavinimą	II-III ketvirtis	Ūkio padalinio vadovė	Priežiūra užtikrinta/neužtikrinta	Užtikrinta

3.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija

3.2.1.	Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją savivaldybei apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Ūkio padalinio vadovė	Informacija teikiama/neteikiama	Užklausimo nebuvo
3.2.2.	Paskelbtos savivaldybėje COVID-19 ligos (koronoviruso infekcijos) epidemijos atveju teikti informaciją Visagino savivaldybės administracijai apie darbuotojų sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Ūkio padalinio vadovė	Informacija teikiama/neteikiama	Užklausimo nebuvo
3.2.3.	Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų	Pagal poreikį	Ūkio padalinio vadovė	Informacija teikiama/neteikiama	Poreikio nebuvo

3.3. Maisto tarša

3.3.1.	Organizuoti lopšelio-darželio maisto ruošimo patalpų (virtuvės) paruošimą prieš naujus mokslo metus	III ketvirtis	Direktoriė	Organizuota/neorganizuota	Organizuota
--------	---	---------------	------------	---------------------------	-------------

3.3.2.	Organizuoti lopšelio-darželio maisto ruošimo patalpų atitikimo sanitarinių normų reikalavimams patikrinimą	II ketvirtis	Direktoriė	Organizuota/neorganizuota	Organizuota
3.4. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas, kruša)					
3.4.1.	Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinių reiškinių ir jo metu	Pagal poreikį	Direktoriė Ūkio padalinio vadovė	Informacija pateikiama/nepateikiama	Poreikio nebuvo
3.4.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui	Gavus perspėjimo pranešimą	Direktoriė	Pasitarimas organizuotas/neorganizuotas	Poreikio nebuvo
3.4.3.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti lopšelio-darželio patirtą preliminarą žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus ES-1, ES-2, ES-3 savivaldybės civilinės saugos skyriui	Nedelsiant, įvykus incidentui	Direktoriė	Organizuota/neorganizuota	Poreikio nebuvo
3.4.4.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo lopšelyje-darželyje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Direktoriė	Grafikas sudarytas/nesudarytas	Poreikio nebuvo
3.4.5.	Atlikti lopšelio-darželio pastato išorės, stogo, rūsių patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškimo, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	Nedelsiant įvykus incidentui	Ūkio padalinio vadovė	Apžiūra atlikta/neatlikta	Poreikio nebuvo
3.5.	Teroristiniai nusikaltimai, įkaitų paėmimas, teroristiniai išpuoliai				
3.5.1.	Teikti informaciją darbuotojams apie elgesį gavus pranešimą apie gresiančią teroristinį nusikaltimą ir būtinus veiksmus	Pagal poreikį	Direktoriė Ūkio padalinio vadovė	Informacija pateikiama/nepateikiama	Poreikio nebuvo
3.5.2.	Tikslinti darbuotojų, auklėtinių evakavimo organizavimą iš pavojaus zonos	Pagal poreikį	Direktoriė Ūkio padalinio vadovė	Evakavimas patikslintas/nepatikslintas	Poreikio nebuvo