



**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO
PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo ____ d. Nr. V- ____
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. TS-148 „Dėl Visagino švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 28.15 punktu:

1. t v i r t i n u Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) darbuotojų etikos kodeksą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) direktoriaus 2016 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. V-110 „Dėl Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) etikos kodekso patvirtinimo“.

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) darbuotojų etikos kodeksas skalbiamas interneto svetainėje www.auksiniscgaidelis.lt.

L. e. direktoriaus pareigas

Irina Petrova

PATVIRTINTA
Visagino lopšelio-darželio
„Aukšinis gaidelis“ (VPC)
direktorius 2025 m. kovo ____ d.
įsakymu Nr. _____

VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino lopšelio-darželio „Aukšinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) darbuotojų etikos kodekse (toliau – Etikos . kodeksas) skelbiamos profesinės etikos vertybinės nuostatos, moralaus elgesio principai ir atnaujinti reikalavimai, atsižvelgiant į naujausius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
2. Etikos kodeksas padeda darbuotojams suprasti etiško elgesio principus darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime ir spręsti galimas etines problemas.
3. Kodeksas papildo darbuotojų teisių, pareigų ir atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Darbo kodekse bei kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Etikos kodekso tikslai yra:
 - 4.1. Užtikrinti, kad lopšelio-darželio darbuotojai laikytųsi aukščiausių profesinės etikos standartų;
 - 4.2. Kurti pagarbią, skaidrią ir atsakingą darbo aplinką;
 - 4.3. Skatinti sąžiningumą, atsakomybę ir kolegišką bendradarbiavimą tarp darbuotojų;
 - 4.4. Užtikrinti, kad visos švietimo įstaigos veiklos būtų vykdomos remiantis moralės ir teisėtumo principais.
5. Etikos kodekso uždaviniai:
 - 5.1. Nustatyti aiškius etikos standartus ir elgesio normas visiems darbuotojams;
 - 5.2. Skatinti etišką elgesį ir užkirsti kelią netinkamam elgesiui ar piktnaudžiavimui;
 - 5.3. Didinti darbuotojų sąmoningumą apie profesinės etikos svarbą;
 - 5.4. Užtikrinti, kad darbuotojai žinotų, kaip spręsti etines dilemas darbo aplinkoje;

5.5. Sudaryti sąlygas veiksmingai ir skaidriai nagrinėti etikos pažeidimus.

III SKYRIUS

ETIKOS PRINCIPAI

6. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais principais:

6.1. **Profesionalumas ir kompetencija** – darbuotojai nuolat tobulina savo žinias ir įgūdžius, kad užtikrintų aukštą darbo kokybę.

6.2. **Pagarba žmogaus teisėms ir orumui** – visi asmenys traktuojami pagarbiai, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, amžiaus, lyties, rasės, religijos ar kitų savybių.

6.3. **Konfidencialumas** – darbuotojai saugo asmeninę informaciją ir naudoja ją tik teisėtais profesiniais tikslais.

6.4. **Sąžiningumas ir atsakomybė** – darbuotojai elgiasi skaidriai, vengia interesų konflikto ir prisiima atsakomybę už savo veiksmus.

6.5. **Bendradarbiavimas** – darbuotojai dirba kolegiškai, padeda vieni kitiems ir skatina geriausius darbo standartus.

6.6. **Technologijų atsakingas naudojimas** – darbuotojai naudoja skaitmenines priemones saugiai ir laikydamiesi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

6.7. **Aplinkos tvarumas** – darbuotojai tausojančiai naudoja išteklius ir prisideda prie aplinkos apsaugos iniciatyvų.

IV SKYRIUS

ETIKOS NORMŲ PAŽEIDIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7. Etikos normų pažeidimai gali apimti:

7.1. Nepagarbų bendravimą su kolegomis, ugdytiniais ir jų atstovais.

7.2. Interesų konfliktą ar piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi.

7.3. Informacijos slaptumo nesilaikymą ar konfidencialios informacijos viešinimą.

7.4. Nesąžiningą profesinę konkurenciją ir nepagarbų atsiliepimą apie kolegų darbą.

7.5. Alkoholio, psichotropinių ar narkotinių medžiagų vartojimą darbo vietoje.

7.6. Netinkamą elektroninių priemonių naudojimą darbe.

8. Etikos pažeidimus nagrinėja Etikos komisija, kuri gali taikyti įspėjimus, rekomendacijas ar, esant sunkesniems pažeidimams, perduoti klausimą administracijai.

V SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

9. Etikos kodeksas priimamas darbuotojų susirinkime, jame dalyvaujant administracijos atstovams ir Etikos komisijai.

10. Kodeksas viešai skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje ir darbuotojams pateikiama susipažinti pasirašytinai.

11. Lopšelio-darželio vadovybė kartu su Etikos komisija stebi, kaip laikomasi Etikos kodekso, ir organizuoja periodinius darbuotojų mokymus etikos klausimais.

12. Kiekvienas darbuotojas privalo susipažinti su Etikos kodeksu ir jo laikytis kasdienėje veikloje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Etikos kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus.

14. Kiekvienas lopšelio-darželio darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis Etikos kodeksu.

15. Etikos kodekso pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

16. Lopšelio-darželio Etikos kodeksas, priimtas kaip bendruomenės susitarimas dėl tam tikrų vertybinių, elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus, kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

17. Lopšelio-darželio Etikos kodeksas skelbiamas viešai internetiniame puslapyje.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC)

bendruomenės 2025 m. sausio 24 d. protokoliniu nutarimu Nr. BP-1

Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC)

tarybos 2025 m. vasario 5 d. protokoliniu nutarimu Nr. TP-1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino lopšelis-darželis 'Auksinis gaidelis' (Vaikystės pedagogikos centras)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-06 Nr. V-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irina Petrova Direktorius pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 13:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-14 10:15 - 2027-01-14 10:15
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Vrublevskienė Sekretorė-archyvarė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-06 14:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-14 10:58 - 2026-11-14 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Etikos kodeksas 2025.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-13)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-13)