



**VISAGINO LOPŠELIO - DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO LOPŠELIO – DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) ĮĖJIMO/IŠĖJIMO Į LOPŠELIO-DARŽELIO
VIDAUS PASTATĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. liepos ____ d. Nr. V-____
Visaginas

Vadovaudamasi Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) nuostatų, patvirtintų Visagino savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 18 d. sprendimu Nr. TS-156 „Dėl Visagino švietimo įstaigų nuostatų patvirtinimo“, 28.15 papunkčiu,

1. T v i r t i n u Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) įėjimo/išėjimo į lopšelio-darželio vidaus pastatą tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u Ūkio padalinio vadovę Vėrą Misiūnienę atsakingu asmeniu už vardinių (magnetinių) kortelių išdavimą, grąžinimą ir saugos įrenginių (jeigos kontrolės) sistemos priežiūrą.

L. e. direktoriaus pareigas

Irina Petrova

PATVIRTINTA

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro)
l.e. direktoriaus pareigas
2026 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr. V-

VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) ĮĖJIMO/IŠĖJIMO Į LOPŠELIO-DARŽELIO VIDAUS PASTATĄ TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino lopšelyje-darželyje „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centre) (toliau -lopšelis - darželis) veikia vardinių (magnetinių) įėjimo/išėjimo kortelių sistema, skirta sustiprinti saugumą lopšelio-darželio pastate ir jo teritorijoje.
2. Į lopšelių-darželių įeinama ir išeinama naudojantis vardine (magnetine) įėjimo kortele.
3. Šio aprašo nuostatos galioja lopšelio-darželio ugdytinių tėvams, seneliams, lopšelio-darželio darbuotojams.

II ĮĖJIMO KONTROLĖS SISTEMOS VEIKIMAS IR NAUDOJIMO TVARKA

4. Įeiti į lopšelio-darželio pastatą galima per pagrindines lopšelio-darželio (prie panduso) durų, taip pat prie šoninių durų (prie šiltnamių ir prie direktoriaus kab.).
5. Prie šių visų trijų įėjimo į pastatą durų yra įrengti kortelių skaitytuvai.
6. Pridėjus kortelę prie skaitytuvo visos trys durys automatiškai atsirakina.
7. Gaisro atveju visos trys durys atsirakina automatiškai.
8. Esant poreikiui, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, įėjimo/išėjimo kontrolės sistemos veikimas gali būti tam tikram laikui sustabdytas ir atnaujintas.

III ĮĖJIMO KORTELIŲ IŠDAVIMAS

9. Visi lopšelio-darželio ugdytinių tėvai ir lopšelio-darželio darbuotojai pirmąją vardinę kortelę gauna neatlygintinai. Kortelei priskirtas autentiškas numeris. Kiekvienas darbuotojas ir ugdytinių tėvai privalo šią kortelę turėti.

10. Ugdytinių tėvams ir lopšelio-darželio darbuotojams kortelės išduodamos jiems pasirašius kortelių išdavimo registracijos lape (priedas Nr. 1), kuriame nurodoma:

10.1. darbuotojo ar ugdytinio tėvų vardas, pavardė, kortelės numeris sistemoje, kortelės numeris, išdavimo data bei parašas.

11. Skolinti kortelę kitam asmeniui ar naudotis kito asmens kortele griežtai draudžiama.

12. Aktyvuota kortelė veikia iki tol, kol jos veikimas nėra sustabdomas ją grąžinant, pametus ar kitaip praradus.

13. Pametus ar kitaip praradus apsauginę įėjimo kortelę ir norint įsigyti naują/kitą kortelę (vietoje pamestos/sugadintos), būtina užpildyti prašymo formą (priedas Nr. 2).

14. Naujos/kitos kortelės išdavimo kaina 5 (penki) Eur. Mokestis už kortelę pervedamas į banką Swedbank, a/s LT167300010002620320, į/k 190230639.

15. Prie prašymo išduoti naują/kitą kortelę pridedama pavedimo kopija. Įkainis už kortelę gali keistis priklausomai nuo tiekėjo paslaugų kainos.

16. Ugdytinių tėvai/darbuotojai nutraukdami ugdymo/darbo sutartį (palikdami lopšelių-darželių visam laikui), privalo savo kortelę palikti lopšelio-darželio sekretorei arba ūkio padalinio vadovei.

17. Asmenims, ateinantiems į lopšelio-darželio vidaus pastatą ir neturintems įėjimo kortelių, reikia paspausti skambutį, esantį prie visų trijų įėjimų į lopšelių-darželių durų.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje www.auksinisgaidelis.lt.

19. Už aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

20. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujasi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

įėjimo/išėjimo į lopšelio-darželio vidaus pastatą tvarkos
aprašo
1 priedas

Grupės pavadinimas
TĖVŲ SĄRAŠAS

[illegible]

įėjimo/išėjimo į lopšelio-darželio vidaus pastatą tvarkos
aprašo
2 priedas

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) . e. direktorės
pareigas Irinai Pertrovai

(data)

PRAŠYMAS

Dėl naujos įėjimo kortelės išdavimo

Prašau man, _____, grupė _____
(vardas) (pavardė)

Išduoti naują įėjimo į pastatą kortelę vietoje pamestos/sugadintos (pabraukti).

Pridedu: bankinio pavedimo kopiją už naujos kortelės išdavimą.

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS		
Dokumento sudarytojas (-ai)		Visagino lopšelis-darželis 'Auksinis gaidelis' (Vaikystės pedagogikos centras)
Dokumento pavadinimas (antraštė)		DĖL VISAGINO LOPŠELIO – DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“ (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO) ĮEJIMO/IŠĖJIMO Į LOPŠELIO-DARŽELIO VIDAUS PASTATĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris		2026-07-31 Nr. V-71
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris		-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo		ADOC-V1.0
Parašo paskirtis		Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		Irina Petrova L. e. direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas		2026-07-31 09:21
Parašo formatas		Elnamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas		2024-01-14 10:15 - 2027-01-14 10:15
Parašo paskirtis		Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos		Vaiva Vrublevskienė Sekretorė-archyvarė
Parašo sukūrimo data ir laikas		2026-07-31 13:10
Parašo formatas		Elnamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas		
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją		RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas		2024-11-14 10:58 - 2026-11-14 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti		-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius		1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius		0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)		-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)		prie V-69 įėjimo išėjimo kortelių tvarkos aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris		-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas		Elpako v.20260727.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)		Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-20)
Paieškos nuoroda		-
Papildomi metaduomenys		Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-20)